

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Садовский детский сад «Колокольчик»
Нижегородского района Республики Крым

Принято:
Решением педагогического совета
Протокол № 1
от «30» августа 2022 г.

Утверждено:
Заведующий МБДОУ
Садовский детский сад «Колокольчик»
_____ Г.Д. Калина
Приказ № _____ от 30 августа 2022 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
Садовский детский сад «Колокольчик»
на 2022/2023 учебный год

СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА

РАЗДЕЛ		стр.
Введение	Основные сведения об учреждении	4
	Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности дошкольного учреждения за 2021/2022	
	Годовые задачи на 2022/2023 учебный год	6
I раздел	ПОВЫШЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО УРОВНЯ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ	7
1.1.	Сведения о педагогических кадрах	7
1.2.	Обучение на курсах повышения квалификации	10
1.2.1.	График прохождения курсовой переподготовки при КРИППО на соответствие занимаемой должности	10
1.3.	Аттестация на первую и высшую категорию	10
1.3.1.	График прохождения аттестации на 1 категорию	11
1.3.2.	График прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности	11
1.3.3.	План работы с аттестуемыми педагогами, претендующими на установление соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей и I (первой) квалификационной категории на 2021-2023 гг.	11
1.3.4.	План работы аттестационной комиссии по подготовке педагогических работников детского сада к аттестации на соответствие занимаемой должности на 2022-2023 гг.	13
1.4.	Самообразование педагогов	15
1.4.1.	План работы по самообразованию	15
1.4.2.	Темы по самообразованию педагогов	16
II раздел	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	17
2.1.	Педагогические советы	17
2.2.	Инновационная деятельность ДОУ. Внедрение инновационных методик	19
2.3.	Педагогические часы	19
2.4.	Методические оперативки	21
2.5.	Методические часы	21
2.6.	Открытые просмотры	22
2.7.	Конкурсы, смотры-конкурсы	22
2.7.1.	Конкурсы муниципального уровня и Республики Крым	22
2.7.2.	Выставки в МБДОУ	22
2.8.	Экологические акции	23
2.9.	Развлечения, праздники, досуги	23
2.10.	Физкультурно-профилактическая работа	24

2.11.	Экскурсии	25
2.12.	Оснащение и пополнение материалами методического кабинета	25
2.13.	Оснащение педагогического процесса	26
III раздел	СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА В МБДОУ	27
3.1.	Изучение состояния воспитательно-образовательного процесса	27
3.2.	План-график диагностики и мониторинговых исследований по МБДОУ	29
3.2.1.	Мониторинговые исследования педагогического коллектива	29
IV раздел	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ	30
4.1.	Взаимодействие с семьями воспитанников	30
4.2.	Взаимодействие МБДОУ с общественными организациями	33
V раздел	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	33
5.1.	План административно-хозяйственной работы на 2022-2023 учебный год	33
	ПРИЛОЖЕНИЯ	36
№ 1	Режим работы МБДОУ Садовский детский сад «Колокольчик» на 2022/2023 учебный год	36
№ 2	Работа МБДОУ в летний период	37
№ 3	Учебный план непрерывной образовательной деятельности на 2022/2023 учебный год	38
№ 4	График прохождения курсов повышения квалификации педагогами МБДОУ Садовский детский сад «Колокольчик» на 2021/2024 гг. (на 01.09.2022 г.)	40
№ 5	График прохождения аттестации педагогами МБДОУ Садовский детский сад «Колокольчик» на 2022/2027 гг. (на 01.09.2022 г.)	41
№ 6	План проведения праздников и развлечений МБДОУ Садовский детский сад «Колокольчик» на 2022/2023 учебный год	42
№ 7	План работы родительского комитета МБДОУ на 2022/2023 учебный год	44
№ 8	План родительского всеобуча в МБДОУ на 2022/2023 учебный год	45
№ 9	План мероприятий по обеспечению здорового образа жизни	48
№ 10	План мероприятий по предупреждению гибели детей на пожарах МБДОУ «Садовский детский сад «Колокольчик» на 2022/2023 учебный год	51
№ 11	План мероприятий по антитеррористической защищенности МБДОУ «Садовский детский сад «Колокольчик» на 2022/2023 учебный год	55
№ 12	План мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма МБДОУ «Садовский детский сад «Колокольчик» на 2022/2023 учебный год	59

ВВЕДЕНИЕ

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Садовый детский сад «Колокольчик» Нижнегорского района Республики Крым реализует основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ Садовый детский сад «Колокольчик» в соответствии с требованиями ФГОС ДО, с учетом основной образовательной программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

МБДОУ Садовый детский сад «Колокольчик», является некоммерческой бюджетной организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий администрации Нижнегорского района Республики Крым в сфере дошкольного образования.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Садовый детский сад «Колокольчик» Нижнегорского района Республики Крым (далее ДОУ) осуществляло свою деятельность в 2021/2022 учебном году согласно:

- Конституции РФ от 12.12.1993г.;
- Семейного кодекса РФ от 08.12.1995г. № 223 ФЗ;
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. №124-ФЗ;
- Закону РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 года №4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
- Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказу Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 04.11.1950 г.;

- Конвенции о правах ребёнка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г., вступила в силу для СССР 15.09.1990г.);
- Декларации прав ребёнка (провозглашена резолюцией 1386 (XIV Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1959 г.);
- Уставу МБДОУ Садовый детский сад «Колокольчик».

Учреждение имеет:

1. Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Садовый детский сад «Колокольчик» (утвержден Постановлением администрации Нижнегорского района Республики Крым от «21» августа 2021 года № 271).
2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (серия 91№000454057 от 05.01.2015 года, регистрационный номер 1159102009384).
3. Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения (серия 91 № 000570453 от 05.01.2015 года).
4. Коллективный договор на 3 года с 15.11.2021 по 14.11.2024 года.
5. Лицензию на право осуществления образовательной деятельностью Выписка из реестра лицензии по состоянию на 16:07 «04» июля 2022, регистрационный номер лицензии №Л035-01251-91/00175170.
6. Паспорт антитеррористической безопасности, утвержден «28» октября 2019 года.
7. Паспорт дорожной безопасности, утвержден 27.08.2021 года.
8. Программу развития на 2021-2025 гг.
9. ООП МБДОУ Садовый детский сад «Колокольчик», утверждена приказом №126 от 01.09.2020 года с изменениями и дополнениями.
10. Рабочую программу воспитания на 2021-2025 гг.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Садовый детский сад «Колокольчик» Нижнегорского района Республики Крым:

Функционирует с	2012 года
Второй корпус с	05.10.2020
Адрес	ул. Октябрьская , д. 1а, с. Садовое, Нижнегорский район Республика Крым, 297152
Телефон	+79788495218
Организационно-правовая форма	Муниципальное бюджетное учреждение
Тип	Дошкольное образовательное учреждение
Вид	Детский сад общеразвивающего вида
Статус юридического лица	Муниципальный
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	Выписка из реестра лицензии по состоянию на 16:07 «04» июля 2022, регистрационный номер лицензии №Л035-01251-91/00175170.
Общая площадь здания 1 корпус	1034,25 м.кв.
Общая площадь здания 2 корпус	1032 м.кв
Общая площадь территории 1 корпус	5265 м.кв
Общая площадь территории 2 корпус	4213 м.кв.
Юридический адрес:	ул. Октябрьская, д. 1а, с. Садовое, Нижнегорский район Республика Крым, 297152

Фактический адрес: 1 корпус	ул. Октябрьская, д. 1а, с. Садовое, Нижнегорский район Республика Крым, 297152
Фактический адрес: 1 корпус	площадь Генова, д. 5а, с. Садовое, Нижнегорский район Республика Крым, 297152
Адрес сайта:	http://sroreshek.crimea-school.ru/
Адрес электронной почты	Sadovoe.ds@nijno.rk.gov.ru
Учредитель детского сада	Учредителем образовательного учреждения является администрации Нижнегорского района Республики Крым. Функции и полномочия Учредителя образовательного учреждения осуществляет Управление образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района, Республики Крым
Заведующий МБДОУ	Калина Галина Дмитриевна - образование высшее, ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского, бакалавр; - педагогический стаж - 14 лет, в должности – 10 лет
Старший воспитатель	Чисникова Инна Анатольевна образование высшее, ГБОУВО РК КИПУ, бакалавр; - Педагогический стаж - 18 лет 9 месяцев, в должности – 10 лет.
Сестра медицинская	Савенко Галина Ивановна - образование среднее специальное, Евпаторийское медицинское училище, медицинская сестра.
Заведующий хозяйством	Бражник Татьяна Ивановна –вы, окончила ОАНО ВО «Московский технологический институт», стаж работы завхозом – 11 лет.
Режим работы МБДОУ	10,5 часовой режим (7.30 – 18.00); выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.
Продолжительность учебного года	36 недель
Количество групп	8 групп
Плановая наполняемость	Проектная мощность – 200 детей.
Педагогические работники (должность, количество, квалификационная категория)	Старший воспитатель – 1 (1 квалификационная категория) Учитель-логопед -1 Педагог-психолог - нет Музыкальный руководитель – 1чел.(1декретный отпуск) Педагог дополнительного образования -1 (внешний совместитель) Воспитатели – 12 человек (5чел.1 квалификационная категория, 8 СЗД 3 - нет СЗД
Образование педагогов	Высшее профессиональное - 7 Среднее профессиональное - 7
Учебно-вспомогательный персонал	Делопроизводитель - 1 Помощники воспитателей - 8
Младший персонал	Повар -4

	Кухонный работник - 1 Кухонный работник – 1 Машинист по стирке белья и спецодежды – 1 Рабочий по обслуживанию и ремонту здания – 2 Электромонтер -1 Дворник - 1 Сторож – 6 Машинист(кочегар) котельной-3
--	--

I. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2020/2021 1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ И ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ

В МБДОУ принимаются меры, направленные на охрану и укрепление здоровья детей, ведётся целенаправленная работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формируется культура здоровья педагогического коллектива образовательного учреждения (здоровьесберегающий стиль общения, образ жизни и наличие ответственного отношения к своему здоровью), организация оздоровления воспитанников в образовательном учреждении соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Целью работы является: охрана здоровья детей и формирование основы культуры здоровья, которая осуществляется через решение следующих задач:

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей;
- воспитание культурно-гигиенических навыков;
- формирование начальных представлений о здоровом образе жизни.

Согласно принципу интеграции, физическое развитие детей осуществляется в процессе физкультурных и спортивных игр, упражнений и занятий физической культурой, а также при организации всех видов детской деятельности, через физкультминутки, дидактические игры с элементами движения, подвижные игры с элементами развития речи, математики.

Для обеспечения физической активности воспитанников в ДОУ оборудовании физкультурная площадка, разработана система физкультурных упражнений, составлен план медико-педагогического контроля, составлена система закаливания детей по сезонам и возрастам в соответствии с требованиями СанПиН, которая включает в себя следующие мероприятия:

- элементы закаливания в повседневной жизни: умывание прохладной водой, мытьё рук до локтя, правильно организованная прогулка, физические упражнения, проводимые в помещении и на открыто воздухе, зарядка после дневного сна, самомассаж, точечная гимнастика, дорожки здоровья;

- специальные мероприятия: игры с песком и водой, воздушные и солнечные ванны;

Закаливающие мероприятия меняются по силе и длительности в зависимости от сезона, температуры воздуха в групповых помещениях, эпидемиологической обстановки.

Педагоги проводят ежедневно бодрящую гимнастику после сна и физкультурные паузы во время проведения непосредственно образовательной деятельности.

Высокому уровню подготовки детей к школе способствовала систематическая и целенаправленная работа по совершенствованию системы физкультурно-оздоровительной работы ДОУ через развивающие мероприятия. Охрана и

укрепление здоровья детей, формирование привычки к здоровому образу жизни – были и остаются первостепенной задачей детского сада.

Системная работа по воспитанию здорового образа жизни включает:

- утреннюю гимнастику;
- непосредственно – образовательную деятельность;
- сбалансированное питание;
- подвижные игры и игровые упражнения на улице;
- физкультминутки на занятиях;
- динамические паузы.

В режим дня включена пальчиковая гимнастика, способствующая развитию мелкой моторики и тактильных ощущений. Существенное место в решении многогранных задач физического воспитания занимают формы активного отдыха: спортивные праздники, досуги, дни и недели здоровья.

ВЫВОД: таким образом, цель – охрана здоровья детей и формирование основы культуры здоровья через реализацию задач формирования двигательной активности, направленной на улучшение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, посредством форм двигательной деятельности – выполнена.

РЕКОМЕНДАЦИИ: продолжать работу с детьми по укреплению физического и психического здоровья воспитанников; продолжать совместную работу с родителями и детьми по укреплению здоровья детей, запланировать спортивные мероприятия с родителями и детьми.

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

В целях совершенствования потенциала педагогов ДОУ, с учетом пожеланий, предложений и проблем, педагогическим коллективом поставлена **цель на 2022/2023 учебный год:** *создание в ДОУ гибкой системы, обеспечивающей доступность и качество образовательных услуг, отвечающей запросам родителей (законных представителей) и воспитанников.*

Целью образовательной политики в области дошкольного образования продолжает оставаться: создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно–эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Для реализации поставленной цели педагогическому коллективу ДОУ в 2022/2023 учебном году необходимо решить **следующие задачи:**

1. *Акцентировать работу педагогов на развитии умственных способностей детей дошкольного возраста посредством использования в воспитательно-образовательном процессе логических игр.*
2. *Продолжать работу педагогов по профориентации дошкольников как средства формирования основ финансовой грамотности.*

**Информация о соответствии образования педагогических работников и администрации учреждений занимаемым должностям в МБДОУ
Садовский детский сад «Колокольчик»**

№	ФИО работника, почетные звания и награды	Возраст (полных лет)	Образование	Предположительная нагрузка педагога на 2022/23 уч. год, включая учебные предметы, внеурочную деятельность, занятия в рамках дообразования, должности административные и другие.		Квалификационная категория по направлению деятельности, год окончания ее действия	год последней аттестации по направлению работы	год следующей аттестации по направлению работы	Подтверждение квалификации по направлению работы аттестационной комиссией учреждения * для подтверждения квалификации по направлению работы в соответствии с п.9 приказа Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования""	Работает в должности (лет)	Педагогический стаж (лет)
				должность	нагрузка						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Калина Галина Дмитриевна	62	1.Высшее ФГАОУВО "Крымский федеральный	Заведующий	1 ставка		2019	2024		10	24

			университет имени В.И. Вернадского Специальность-44.03.01 педагогическое образование г. Симферополь 2018г. 2. ЧОУ ДПО «Южный институт кадрового обеспечения» Диплом о профессиональной переподготовке «Менеджмент в дошкольном образовании» Квалификация- менеджер (538ч.) 2020г.		7,2 ч.						
1	Чисникова Инна Анатольевна	50	Высшее ГБОУВО РК «Крымский инженерно – педагогический университет Специальность-44.03.01 педагогическое образование 2017г.	Старший воспитатель	1,5 ставки 10,8ч.	1 категор ия 2023г.	2018	2023		9	18
2	Панасенко Любовь Владимировна	57	Среднее профессиональное Ялтинское педагогическое училище Специальность- воспитатель детского сада 1984г.	Воспитатель	1 ставка 7,2 ч.		2019	2024		24	24

3	Карсакова Антонина Владимировна	62	Среднее профессиональное Ялтинское педагогическое училище Специальность- воспитатель детского сада 1979г.	Воспитатель	1 ставка 7,2 ч.	1 категория 2025	2020	2025		34	34
4	Пшеничная Елена Васильевна	50	Среднее профессиональное Ялтинское педагогическое училище Специальность- воспитатель детского сада 1991г.	Воспитатель	1 ставка 7,2 ч.		2019	2024		25	25
5	Развозжаева Жанна Николаевна	56	1.Среднее профессиональное Иркутское педагогическое училище№1. Специальность- учитель начальных классов 1985г. 2.Диплом о профессиональной переподготовке «Волгоградская гуманитарная академия профессиональной подготовки специалистов социальной сферы» Специальность- воспитатель в	Воспитатель	1 ставка 7,2 ч.	1 категория 2025	2020	2025		9	19

			дошкольном образовании. (512 часов) 2016г.								
6	Хайбулаева Сурия Сулеймановна	41	1.Среднее профессиональное Симферопольское педагогическое училище Крымского государственного индустриально- педагогического института КР Специальность- воспитатель детского сада 2000г.	Воспитатель	1 ставка 7,2 ч.	1 категор ия 2025	2020	2025		20	20
7	Гончарук Виктория Степановна	43	Высшее ГБОУВО РК "Крымский инженерно- педагогический университет» Специальность - 44.03.01 педагогическое образование 2015г.	Воспитатель	1 ставка 7,2 ч.		2019	2024		14	14
8	Корелова Юля Диогеновна	35	Высшее ГБОУВО РК «Крымский инженерно – педагогический университет Специальность- 44.03.01 педагогическое 2019г.	Воспитатель	1 ставка 7,2 ч.		Не аттесто валась		Не подтверждала	3	3

9	Бахаровская Наталья Николаевна	38	1.Высшее Черкасский Национальный университет им. Б. Хмельницкого Специальность- учитель украинского языка и литературы 2010г. Ч О У Д П О «Южный институт кадрового обеспечения» 2.Диплом о профессиональной переподготовке "Педагогика и методика дошкольного образования Специальность- воспитатель детей дошкольного возраста (260ч.) 2019г.	Воспитатель	1 ставка 7,2 ч.		Не аттесто валась		Не подтверждала	2	13
1 0	Ладоса Жанна Александровна	34	1.Высшее Крымский гуманитарный университет Специальность- учитель украинского языка и литературы г. Ялта 2011г. 2.Диплом о профессиональной переподготовке Ч О У Д П О «Южный институт кадрового обеспечения»	Воспитатель	1 ставка 7,2 ч.		Не аттесто валась		Не подтверждала	2	2

			"Педагогика и методика дошкольного образования Специальность-воспитатель детей дошкольного возраста (360ч.) 2020г.								
1 1	Керимова Эльзара Экремовна	37	Диплом о профессиональной переподготовке "Педагогика и методика дошкольного образования" 2018г.	Воспитатель	1 ставка 7,2 ч.		Не аттестовалась		Не подтверждала	2	2
1 2	Толошина Алина Олеговна	23	ФГАОУВО "Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского г. Симферополь 44.03.01 Педагогическое образование 2020г.	Воспитатель	1 ставка 7,2 ч.		Не аттестовалась		Не подтверждала	1,6	1,6
1 3	Заставская Юлия Александровна	32	1. Среднее «Симферопольское высшее профессиональное училище сервиса и дизайна» 2008г. 2. Диплом о профессиональной переподготовке АНО	Воспитатель	1 ставка 7,2 ч.		Не аттестовалась		Не подтверждала	0,5	0,5

			ЦДПО «Академия» г. Симферополь (510ч.) 2021г.								
1 4	Беляева Виктория Сергеевна		1. Высшее Таврический национальный университет им. В.Н. Вернадского Специальность- учитель математики и информатики 2013г. 2.Диплом о профессиональной переподготовке ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов» г. Москва Специальность- учитель- логопед (510 ч.) 2021г.	Учитель - логопед	1 ставка 4 ч.		Не аттесто валась		Не подтверждала	0,6	4
1 5	Кочиш Ирина Игоревна	28	1.Высшее ГБОУВО РК Крымский инженерно- педагогический университет Специальность - дирижер 2017г. 2.Диплом о профессиональной переподготовке	Музыкальный руководитель	1 ставка 4,8ч.	1 категор ия 2025	2020	2025		8,10	8,10

			<p>Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Южный институт кадрового обеспечения» Специальность- воспитатель детей дошкольного возраста. 260 часов 2018г.</p>								
1 6	<p>Джейранова Виктория Мерабиевна</p>	31	<p>1. Высшее Крымский экономический институт государственного высшего учебного заведения "Киевский национальный экономический университет им. В. Гетмана" Специальность- менеджмент организации и администрирования 2013г. 2. Диплом о профессиональной переподготовке "Образований и педагогика (дошкольное образование)» 2020г.</p>	Музыкальный руководитель	1 ставка 4,8ч.		Не аттестовалась		Не подтверждала	1,6	2,3

1.2. ОБУЧЕНИЕ НА КУРСАХ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Цель: организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

1.2.1. ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСОВОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ ПРИ КРИППО НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

№	Ф.И.О.	должность	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Калина Г.Д.	Заведующий	К-72			К-72	
2.	Чисникова И.А	Старший воспитатель			К-72 К-36		
3.	Панасенко Л.В.	Воспитатель		К-36			К-72
4.	Карсакова А.В.	Воспитатель		К-72	К-18	К-18	
5	Пшеничная Е.В.	Воспитатель	К-72	К-36		К-72	
6	Развозжаева Ж.Н.	Воспитатель	К-36				
7.	Хайбулаева С.С.	Воспитатель	К-36	К-72			К-72
8.	Гончарук В.С.	Воспитатель				К-36	
9.	Корелова Ю.Д.	Воспитатель				К-72	
10.	Бахаровская Н.Н.	Воспитатель			К-72		
11.	Ладоща Ж.А.	Воспитатель			К-72		
12.	Керимова Э.Э.	Воспитатель			К-72		
13.	Карпенко А.А.	Воспитатель					К-72
14.	Заставская Ю, А.	Воспитатель					К-72
15.	Беляева В.С.	Учитель-логопед					К-72
16.	Джейранова В.М.	Музыкальный руководитель					К-72

На основании плана-графика курсовых мероприятий, составленного с учетом конкретных потребностей и интересов работников системы дошкольного образования, на основе изучения образовательных запросов ДОУ, направить на курсы повышения квалификации следующих педагогов:

1.3. АТТЕСТАЦИЯ НА ПЕРВУЮ КАТЕГОРИЮ

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

1.3.1. ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ НА I КАТЕГОРИЮ

№	Ф.И.О.	Должность	2021	2022	2023	2024	2025
1	Чисникова И.А.	Старший воспитатель			В		
2	Панасенко Л.В.	Воспитатель				І	
3	Карсакова А.В.	Воспитатель					І
4	Сулейманова С.С.	Воспитатель					І
5	Развозжаева Ж.А.						І

1.3.2. ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

№	Ф.И.О.	должность	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1.	Гончарук В.С.	Воспитатель					А	
2.	Корелова Ю.Д.	Воспитатель		А				
3.	Бахаровская Н.Н.	Воспитатель			А			
4.	Ладоса Ж.А.	Воспитатель		А				
5.	Керимова Э.Э.	Воспитатель			А			
	Карпенко А.А.	Воспитатель					А	
	Заставская Ю, А.	Воспитатель				А		

1.3.3. ПЛАН РАБОТЫ С АТТЕСТУЕМЫМИ ПЕДАГОГАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА УСТАНОВЛЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ УРОВНЯ ИХ КВАЛИФИКАЦИИ ТРЕБОВАНИЯМ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫМ К ВЫСШЕЙ И I (первой) КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ НА 2021-2023 гг.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1	Оформление заявления педагогическими работниками о проведении аттестации (на основании которого проводится аттестация для установления соответствия уровня квалификации требованиям,	за 3-4 месяца до окончания срока действия ранее установленной у педагогического работника	Старший воспитатель

	предъявляемым к первой квалификационной категории)	квалификационной категории	
2	Самоанализ педагогической деятельности	за 6 месяцев до подачи заявления на аттестацию	Аттестующиеся педагоги
3	Изучение нормативно-правовых документов (согласно перечню) регламентирующих порядок проведения аттестации педагогических работников муниципальных ОУ; разъяснение целей и задач аттестации, порядка аттестации педагогических работников, порядка работы аттестационных комиссий, ознакомление с этапами проведения аттестации	По мере обновления и пополнения нормативно-правовой базы аттестации	Старший воспитатель
4	Оперативное совещание. Уточнение списка аттестующийся педагогических работников, порядка проведения аттестационных испытаний, заявленных тем, графика аттестации в текущем году	Сентябрь	Старший воспитатель
5	Оказание помощи педагогическим работникам, претендующим на первую и высшую квалификационную категорию, в написании заявления, в оформлении аттестационных документов в соответствии с установленными требованиями	В период аттестации	Старший воспитатель
6	Ознакомление с методическими рекомендациями ГБОУ ДПО КРИППО по аттестации педагогических работников	По мере обновления методических рекомендаций	Старший воспитатель
7	Консультация. Порядок составления портфолио педагогического работника. Ознакомление с шаблоном и рекомендациями по созданию портфолио	Октябрь. По мере обновления методических рекомендаций	Старший воспитатель
8	Консультация. Создание компьютерной презентации практических достижений профессиональной деятельности или Интернет-ресурса	Сентябрь-ноябрь	Старший воспитатель
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С АТТЕСТУЕМЫМИ ПЕДАГОГАМИ			
1	Изучение перспективных и календарных планов воспитательно-образовательной работы воспитателя с детьми, планов самообразования педагогов	Ноябрь-январь	Старший воспитатель
2	Посещение режимных моментов, анализ работы воспитателя с детьми	Согласно графику контроля	Старший воспитатель
3	Проведение открытых мероприятий	согласно Годового плана	Старший воспитатель
4	Участие в семинарах	согласно Годового плана	Старший воспитатель
5	Участие в Педагогических советах	согласно Годового плана	Старший воспитатель
6	Участие в методических объединениях	Постоянно	Старший воспитатель
7	Подготовка и размещение методических материалов на официальном сайте	Постоянно	Старший воспитатель

	Учреждения, сайтах профессиональных сообществ		
8	Участие в конкурсах профессионального мастерства (в т.ч. Интернет конкурсах)	Постоянно	Аттестующиеся педагоги
9	Создание собственного Интернет-ресурса	Постоянно	
10	Отслеживание результатов воспитательно-образовательной работы. Мониторинг уровня развития детей в рамках заявленной темы аттестации	Октябрь-апрель	Старший воспитатель
11	Анализ и корректировка развивающей предметно-пространственной среды группы	Октябрь-январь	Старший воспитатель
12	Анализ и обсуждение содержания аттестационных работ (портфолио, компьютерная презентация)	Декабрь	Старший воспитатель
13	Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников (списки, заявления педагогических работников) и передача ответственному работнику.	По графику аттестации	Заведующий, старший воспитатель, аттестуемый педагог
АТТЕСТАЦИОННЫЕ ИСПЫТАНИЯ			
1	Изучение деятельности педагогических работников, плана самообразования, посещение НОД, открытых занятий, мастер-классов и т. д.	Согласно графику работы экспертной комиссии	Члены экспертной группы
2	Изучение портфолио педагогического работника. Ознакомление с протоколом экспертизы	Согласно графику работы экспертной комиссии	Члены экспертной группы
3	Ознакомление с приказом Министерства образования по итогам аттестации	По мере опубликования приказа	Заведующий
4	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	После опубликования приказа	Заведующий

1.3.4. ПЛАН РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ДЕТСКОГО САДА К АТТЕСТАЦИИ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ НА 2022-2023 гг.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Информационное обеспечение. Изучение нормативно – правовых документов по аттестации педагогических работников. Создание базы нормативно-правовых документов по аттестации на СЗД.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
2	Оформление стенда аттестации педагогических работников и странички «Аттестация педагогов» на официальном сайте детского сада	Обновление по мере поступления информации	Заведующий Старший воспитатель
3	Составление и уточнение списков аттестуемых педагогов.	Май-август	Заведующий Старший воспитатель
4	Своевременное консультирование педагогических работников по вопросам аттестации.	В течение года	Старший воспитатель
5	Составление и уточнение графика прохождения аттестации педагогов на СЗД.	Август	Старший воспитатель

6	Составление и утверждение перспективного плана – графика прохождения аттестации на СЗД.	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
7	Издание приказа об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	В течение года согласно перспективного плану аттестации	Заведующий
8	Ознакомление педагогических работников с распорядительным актом и графиком проведения аттестации под роспись.	Не менее чем за 30 календ. дней до дня проведения их аттестации по графику.	Секретарь Аттестационной комиссии
9	Консультация «Аттестация педагогических кадров – путь к повышению педагогического мастерства и качества образования в условиях введения ФГОС»	Октябрь	Старший воспитатель
10	Консультация «Как снять тревожность во время аттестации»	Ноябрь	Педагог- психолог
11	Изучение деятельности педагогических работников, плана самообразования, посещение НОД, открытых занятий, мастер-классов и т.д.	Согласно графику аттестации и в соответствии с планом контроля	Заведующий, старший воспитатель члены аттестационной комиссии.
12	Составление и утверждение перспективного плана – графика прохождения курсов повышения квалификации в учебном году	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель
13	Организация деятельности Аттестационной комиссии. Составление графиков заседаний АК	Май-август	Старший воспитатель
14	Подготовка и внесение в АК представлений и необходимых документов на работников, подлежащих обязательной аттестации на соответствие занимаемой должности через каждые 5 лет работы	Не позднее, чем за 30 календ. дней до дня проведения аттестации.	Заведующий
15	Ознакомление под роспись с представлениями педагогических работников, аттестующихся на СЗД.	Не позднее, чем за 30 календ. дней до дня проведения аттестации.	Секретарь Аттестационной комиссии
16	Информирование педагогического работника о дате и месте проведения квалификационного испытания.	Не позднее, чем за 30 календ. дней до дня проведения аттестации.	Секретарь Аттестационной комиссии
17	Консультации для педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности по теме «Форма и процедура аттестации на СЗД».	Январь	Старший воспитатель
18	Заседания АК с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. Рассмотрение представления, дополнительных сведений, представленных самим педагогическим работником, характеризующих его профессиональную деятельность (в случае их представления) и принятие решения по результатам голосования.	По графику аттестации педагогических работников	Члены Аттестационной комиссии

19	Оформление результатов аттестации педагогических работников в протокол.	После заседания аттестационной комиссии	Секретарь Аттестационной комиссии
20	Оформление выписок из протоколов АК	В течение года, не позднее 2 дней после заседания АК	Секретарь Аттестационной комиссии
21	Ознакомление аттестующихся педагогических работников с выписками из протоколов АК под роспись.	В течение года не позднее 3 дней после их составления	Заведующий
22	Направление выписок из протоколов АК в личные дела аттестующихся педагогических работников.	В течение года после ознакомления	Секретарь Аттестационной комиссии
23	Оформление документации по аттестации	В течение года	Старший воспитатель
24	Анализ итогов прохождения аттестации в учебном году. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации. Планирование аттестационных мероприятий на новый учебный год с учетом рекомендаций, данных в ходе аттестации педагогическим работникам. Уточнение списка аттестуемых педагогов в новом учебном году.	Май-август	Старший воспитатель

1.4. САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, обобщение и внедрение педагогического опыта воспитателей, систематическое пополнение теоретических знаний, совершенствование профессиональных навыков и умений, повышение педагогического мастерства педагогов, раскрытие творческого потенциала, стимулирование педагогов на лучшие результаты своей работы.

1.4.1. ПЛАН РАБОТЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1 этап - установочный, создание определенного настроения на самостоятельную работу; выбор цели работы, формулирование личной индивидуальной темы, осмысление последовательности своих действий.				
1.	1.1 Провести анкетирование «Выявления способности педагога к саморазвитию»	Сентябрь	Старший воспитатель	
2 этап - обучающий, на котором педагог знакомится с психолого-педагогической и методической литературой.				
2	2.1 Провести консультации с педагогами: - «Самообразование педагога - шаг к педагогическому успеху» - «Этапы работы по самообразованию». 2.2. Оказать методическую помощь каждому педагогу в выборе темы углублённой работы, подобрать методическую литературу.	Август-сентябрь	Воспитатели	
3 этап - практический, во время которого происходит накопление педагогических фактов, их отбор и анализ, проверка новых методов работы, постановка экспериментов				
3	3.1. Ознакомление педагогов с методическими рекомендациями по реализации учебных	Сентябрь	Воспитатели, Старший воспитатель	

	<p>программ и методической литературы на 2022/2023 учебный год.</p> <p>3.2. Проводить собеседование с педагогами по ходу работы над темой.</p> <p>3.3. С целью оказания методической помощи осуществлять контроль за самообразованием педагогов.</p> <p>3.4. Вести дневники самообразования.</p>	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p>		
4 этап - теоретическое осмысление, анализ и обобщение накопленных педагогических фактов.				
4	<p>4.1. Продолжать изучать и внедрять в педагогический процесс инновационные методики.</p> <p>4.2. Изучение и обсуждение новинок методической литературы, журналов</p> <p>4.3. Активно участвовать в методической работе ДОУ</p> <p>4.4. Посещение с обсуждением открытых занятий.</p> <p>4.5. Коллективное обсуждение прочитанной педагогической литературы</p>	В течение уч. года.	Воспитатели, Старший воспитатель	
5 этап - итогово-контрольный, на котором педагог должен подвести итоги своей самостоятельной работы, обобщить наблюдения, оформить результаты.				
5	<p>5.1. Калейдоскоп педагогического мастерства - презентация темы самообразования.</p> <p>5.2. Самоанализ своей педагогической деятельности за учебный год.</p> <p>5.3. Диагностика затруднений и достижений и потребностей педагогов.</p> <p>5.4. Творческие отчеты о ходе самообразования</p>	Март- Апрель	Заведующий, старший воспитатель, специалисты, воспитатели.	

II РАЗДЕЛ
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА
2.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Тема	Форма выступления	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
<p>1. Педагогический совет №1 (установочный). Тема: <i>«Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»</i> Цель: познакомить педагогов с итогами деятельности детского сада за летний период, принять и утвердить план деятельности МБДОУ на предстоящий учебный год. Краткий план педсовета: 1. Анализ работы в летний оздоровительный период. 2. Приоритетные задачи работы ДОУ на 2022/2023 учебный год. 3. Утверждение годового и учебного планов. 4. Утверждение режима дня в различных возрастных группах, сетки НОД. 5. Утверждение форм планирования учебно-воспитательного процесса. 6. Утверждение рабочих программ воспитателей групп; специалистов ДОУ. 7. Результаты готовности ДОУ к новому учебному году. 8. Решение педагогического совета.</p>	<p>Круглый стол. Отчеты воспитателей по итогам оздоровления. Приказ по итогам готовности групп к началу учебного года.</p>	Август	<p>Заведующий, педагоги, старший воспитатель</p>	30.08.2022

<p>2. Педагогический совет №2. Тема: «Логико-математические игры и головоломки как средство формирования познавательной активности детей дошкольного возраста». Цель: совершенствование работы в ДОУ по развитию логико-математических представлений. Краткий план педсовета: 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2. Доклад «Интеллектуальное развитие детей дошкольного возраста». 3. Из опыта работы: «Использование игровых технологий в логико-математическом развитии детей» у дошкольников. 4. Из опыта работы: «Использование игрово-головоломок в работе специалистов дошкольного учреждения». 5. Проект решения педагогического совета.</p>	Круглый стол	Ноябрь	Старший воспитатель Педагоги	24.11.2022
<p>3. Педагогический совет №3. Тема: «Эффективные формы работы с детьми дошкольного возраста по ранней профориентации» Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в организации работы с детьми по ранней профориентации, как фактора социально-личностного становления детей. Краткий план педсовета: 1. Выполнение решений педагогического совета № 2. 2. Дискуссия «Современные образовательные технологии в ранней профориентации дошкольников». 3. Доклад «Ознакомление детей с профессиями родителей как способа формирования позитивных установок к труду». 4. Мозговой штурм «Ранняя профориентация дошкольников как средство формирования финансовой грамотности» 5. Доклад «Экскурсия – как форма формирования представлений у детей о профессиях» 6. Из опыта работы: «Виртуальное гостевание как способ ознакомления дошкольников с профессиями». 7. Проект решения педагогического совета.</p>	Круглый стол	Январь	Старший воспитатель Педагоги.	26.01.2023

<p>4. Педагогический совет №4. Тема: «<i>Самообследование образовательной организации за 2022 год</i>» Цель: подведение итогов работы ДОУ за 2022 год; знакомство педагогического коллектива с отчетом по самообследованию за 2022 г. Краткий план педсовета: 1. Выполнение решений педагогического совета № 3. 2. Рассмотрение отчета рабочей группы по проведению самообследования образовательной организации. 3. Разработка решений педагогического совета.</p>	Круглый стол.	Март	Старший воспитатель Педагоги.	30.03.2023
<p>5. Итоговый педсовет №5. Тема: «Реализация годовых задач ДОУ в 2022/2023 учебном году. Наши успехи и достижения» Цель: подведение итогов выполнения годового плана и ООП ДО. Краткий план педсовета: 1. Отчет о проделанной работе по воспитательно-образовательному процессу за 2022/2023 уч. год». 2. «О наших успехах» - отчет воспитателей возрастных групп о проделанной работе за учебный год. 3. «О достижениях детей за год, используя результаты диагностики». 4. Анализ посещаемости детей за 2022-2023 учебный год. 4. Подготовка к летнему оздоровительному периоду. 5. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за 2022/2023 учебный год. 6. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период 2023 года. 7. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения.</p>	Круглый стол	Май	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	30.05.2023

2.2. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

ВНЕДРЕНИЕ ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДИК

№	Содержание инновационной деятельности	Сроки	Ответственные
1	Внедрение в практику работы МБДОУ современные технологии по системе STEM дидактическая система Фребеля	В течение уч. года	Педагоги МБДОУ
2	Подборка музыкальных произведений по возрастам	В течение уч. года	Педагоги МБДОУ, Музыкальный руководитель
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ	В течение уч. года	Педагоги МБДОУ

2.3. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ЧАСЫ

№	Содержание работы	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Изучение и обсуждение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельности МБДОУ	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	
2	Планирование работы МБДОУ на месяц.	Август	Старший воспитатель	
3	Подготовка к педсовету. Планирование.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	
4	Организация и проведение осенних праздников и развлечений. Подготовка атрибутов, костюмов.	Сентябрь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатель.	
5	«Итоги адаптации детей раннего возраста». Анализ состояния здоровья детей МБДОУ.	Октябрь	Педагог-психолог Медсестра Воспитатель	
6	Тренинг «Стили педагогического общения».	Октябрь	Педагог-психолог	
7	«Комплексный подход к организации оздоровительной работы в ДОУ».	Ноябрь	Медсестра	
8	Итоги проведения осенних праздников и развлечений.	Ноябрь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель	
9	Организация и проведение новогодних праздников и развлечений. Подготовка атрибутов, костюмов, подарков.	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатель.	
10	Итоги проведения зимних утренников.	Декабрь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель	

11	Новые формы игр по ПДД в соответствии с возрастными особенностями детей.	Январь	Старший воспитатель	
13	Организация и проведение утренника к 23 февраля.	Февраль	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели	
14	«Учимся сотрудничать с родителями».	Февраль	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог	
15	Подготовка к педагогическому совету.	Февраль	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели	
16	Итоги проведения утренника 23 февраля, подготовка к утренникам 8 марта, сценариев, костюмов.	Март	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели	
17	Итоги весенних утренников.	Март	Старший воспитатель. музыкальный руководитель	
18	Подготовка итоговой психологической и педагогической диагностики.	Апрель	Старший воспитатель, педагог-психолог	
19	Подготовка к итоговому педсовету.	Май	Старший воспитатель, педагог-психолог	
20	Подготовка к летнему оздоровительному периоду.	Май	Медсестра, старший воспитатель	

2.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ ОПЕРАТИВКИ

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1. Обсуждение сценариев осенних утренников. 2. Изучение нормативных документов, диагностики усвоения детьми знаний.	Октябрь	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели	
2	Обсуждение сценариев новогодних утренников и организация работы по их подготовке и проведению.	Декабрь	Музыкальный руководитель, ст. воспитатель, воспитатели	
3	Обсуждение сценариев к праздничным утренникам, посвященным Дню Защитника Отечества и 8 Марта.	Февраль	Музыкальный руководитель, старший воспитатель,	

			воспитатели	
4	1. Обсуждение сценария выпускного бала в подготовительной группе. 2. Справка по итогам проведения групповых родительских собраний согласно годовому плану работы.	Апрель	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели	
5	По итогам оперативного контроля.	По графику	Заведующий, старший воспитатель	

2.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ ЧАСЫ

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1	«Рабочая программа педагога как инструмент реализации ООП дошкольного образования МБДОУ»	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	
2	Реализация проектной деятельности: 1 - «Здоровый образ жизни» 2 - «День театра в детском саду»	Январь Март	Старший воспитатель, воспитатели	

2.6. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

Цель: наблюдение, изучение и обсуждение практического опыта работы педагогов в проведении организованной образовательной деятельности в процессе разных видов детской деятельности и в разных формах их проведения.

Открытые занятия				
№	Тема открытого просмотра	Дата проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Открытый просмотр занятия по речевому развитию	Ноябрь 2022 г.	Младшая группа	
2	Открытый просмотр занятия по речевому развитию	Ноябрь 2022 г.	Средняя группа	
3	Открытый просмотр занятия по речевому развитию	Ноябрь 2022 г.	Старшая группа	
4	Открытый просмотр занятия по речевому развитию	Ноябрь 2022 г.	Подготовительная группа	
5	Открытый просмотр занятия по рисованию красками	Апрель 2023 г.	Младшая группа	
6	Открытый просмотр занятия по рисованию красками	Апрель 2023 г.	Средняя группа	
7	Открытый просмотр занятия по рисованию красками	Апрель 2023 г.	Старшая группа	
8	Открытый просмотр занятия по рисованию красками	Апрель 2023 г.	Подготовительная группа	

2.7. КОНКУРСЫ, СМОТРЫ – КОНКУРСЫ

3.7.1. КОНКУРСЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УРОВНЯ И РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	
1.	Конкурс «Воспитатель года России-2023»	1-й тур ноябрь 2-й тур-январь	Администрация МБДОУ	

2.7.2. ВЫСТАВКИ В МБДОУ

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	«Ах, какое было лето!» (фотовыставка)	Сентябрь	Воспитатели	
2.	Фотовыставка «Я в детском саду»	Сентябрь	Воспитатели	
3.	«Огородные превращения» (выставка поделок)	Сентябрь	Воспитатели	
4.	С днем ВОСПИТАТЕЛЯ! (выставка поздравительных газет)	Сентябрь	Воспитатели	
5.	Осенний ковер из листьев (выставка совместного изобразительного творчества росписи осеннего листочка)	Октябрь	Воспитатели	
6.	Выставка совместных творческих работ «Осеннее дерево»	Октябрь	Воспитатели	
7.	«Осенний листочек» - выставка работ из листьев	Октябрь	Воспитатели	
8.	Выставка рисунков «Зима»	Декабрь	Воспитатели	
9.	«Ёлочка - иголочка»	Декабрь	Воспитатели	
10.	«Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	Воспитатели	
11.	Новогоднее настроение! (фото)	Январь	Воспитатели	
12.	Экологическая газета «Поможем крылатым друзьям»	Февраль	Воспитатели	
13.	Коллективный плакат с фотографиями детей	Февраль	Воспитатели	
14.	«Лучше папы друга нет»	Февраль	Воспитатели	
15.	Моя мама - мастерица! «Золотые руки наших мам»	Март	Воспитатели	
16.	Экологическая газета «Берегите первоцветы»	Март	Воспитатели	
17.	«День рождения!» (фотовыставка)	Март	Воспитатели	
18.	«Пасхальная радость» (крашенки) Поделки, посвященные Светлому Пасхальному Воскресению.	Апрель	Воспитатели	
19.	Путешествие ветерка	Апрель	Воспитатели	
20.	«Мы помним, мы гордимся» (фото)	Май	Воспитатели	
21.	Фотообзор «Ах, как хорошо в садике живётся!»	Май	Воспитатели	

2.8. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ АКЦИИ

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Изготовление кормушек для птиц	Ноябрь	Все группы	
2	Ёлочка - иголочка	Декабрь	Все группы	
3	Поможем птицам	Февраль	Все группы	

4	Скворечник на участок или встречаем птиц!	Март	Все группы	
5	«Пусть цветёт наш детский сад!».	Май	Все группы	

2.9. РАЗВЛЕЧЕНИЯ, ПРАЗДНИКИ, ДОСУГИ

Цель: доставить детям радость, удовольствие, предоставить им возможность проявить творческие способности, теснее привлечь родителей в жизнь детского сада.

Месяц	Содержание работы	Группа	Примечание
Сентябрь	Развлечение «Веселые зверята»	Средняя	
	Развлечение «Наш любимый детский сад»	Средняя	
	Развлечение «День Знаний»	Старшая	
	Развлечения «День знаний»	Подготовительная	
Октябрь	Развлечение «К нам гости пришли - инструменты принесли»	Младшая	
	Экологическое развлечение «Путешествие в осенний лес»	Средняя	
	Развлечение «Что у осени в корзинке»	Старшая и подготовительная	
	Утренник «Осенний бал»	Старшая и подготовительная	
Ноябрь	Развлечение «День народного единства»	Средняя, старшая и подготовительная	
	Развлечение «Синичкин день»	Все группы	
	Развлечение «День Матери»	Старшая и подготовительная	
	Музыкальное развлечение «Праздник зонтика»	Младшая и средняя	
Декабрь	Новогодний утренник «Здравствуй, Ёлочка!»	Младшая и средняя	
	Утренник «Карнавал сказок»	Старшая и подготовительная	
Январь	Физкультурный досуг «Мы мороза не боимся!»	Все группы	
Февраль	Развлечение «Мы защитники Отечества»	Младшая и средняя	
	Развлечение «Мы солдаты»	Средняя	
	Развлечение «Мы мальчишками отважными растем!»	Старшая и подготовительная	
	Развлечение «Масленица»	Все группы	
Март	Утренник «Маму поздравить все вместе хотим!»	Все группы	
	Тематический досуг «Крымский хоровод дружбы»	Все группы	
	Фольклорный праздник «Прилет птиц»	Старшая и подготовительная	
Апрель	Тематический досуг «Мы печём кулич на кухне»	Все группы	
Май	Тематический досуг: «Пусть будет на планете мир!»	Младшая и средняя	

	Развлечение «Веселые путешественники»	Младшая, средняя и старшая	
	Утренник «До свидания, детский сад!»	Подготовительная	
Июнь	Развлечение «День защиты детей»	Все группы	

2.10. ФИЗКУЛЬТУРНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

Цель: укрепление здоровья детей, формирование у детей навыков бережного отношения к своему здоровью, потребности в здоровом образе жизни.

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки	Отметка о выполнении
1	Систематическое проведение утренней гимнастики, физкультурных занятий в каждой возрастной группе	Воспитатели	В течение года	
2	Проведение закаливающих процедур: - гимнастика после сна, - сон с доступом воздуха в теплое время года, - солнечные и воздушные ванны, - обливание рук до локтей.	Воспитатели	В течение года	
3	Работа по привитию культурно гигиенических навыков	Воспитатели	В течение года	
4	Работа с детьми по формированию бережного отношения к своему здоровью	Воспитатели	В течение года	
5	Работа по формированию навыков здорового образа жизни: - рассматривание книг, иллюстраций о спорте, - чтение художественной литературы о спорте, - беседы о вредных привычках, - экскурсия на стадион.	Воспитатели	В течение года	
6	Витаминоизация 3-го блюда	Медсестра	В осенне-зимний период	
7	Для профилактики простудных заболеваний включение в рацион питания лука и чеснока, обладающих высоким бактерицидным действием	Медсестра Воспитатели	В осенне-зимний период	
8	Организация физкультурных праздников, развлечений	Воспитатели Музыкальный руководитель	В течение года	
9	Организация дней здоровья	Медсестра Воспитатели Музыкальный руководитель	Ноябрь Январь Апрель	

2.11. ЭКСКУРСИИ

Цель: расширять общий кругозор знаний детей, обогащать представления об общественной жизни, воспитывать патриотические и нравственные чувства через организацию экскурсий и целевых прогулок за пределы ДООУ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Экскурсия к памятнику погибших односельчан	Май	Воспитатели старшей и подготовительной групп	

2.12. ОСНАЩЕНИЕ И ПОПОЛНЕНИЕ МАТЕРИАЛАМИ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№	Тема	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Оформить и приобрести:				
1	Оформить подписку периодических изданий.	Июль	Заведующий	
2	Оформить тематические выставки по годовым задачам 2022/2023 г.	По годовому плану	Старший воспитатель	
4	Методические рекомендации по педагогической диагностике: - начало учебного года; - конец учебного года.	По годовому плану	Старший воспитатель	
2. Пополнить методический кабинет				
1	Пополнение и корректировка сайта МБДОУ.	Ежемесячно	Старший воспитатель	
3. Составить:				
1	Отчеты о проделанной работе за 1, 2 полугодие.	Декабрь Май	Старший воспитатель, воспитатели Медсестра	
2	Отчеты о заболеваемости и посещаемости детьми МБДОУ	Ежеквартально	Медсестра Воспитатели	
3	Отчеты об участии педагогов в МО Советского района	Ежеквартально	Старший воспитатель, воспитатели	
4	Отчеты о самообразовании педагогов	Ежеквартально	Старший воспитатель, воспитатели	
5	Отчеты о безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
6	Отчеты о проведении недель безопасности	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
7	Отчеты о выполнении годового плана за 2022/2023 уч. год	Май	Старший воспитатель	
4. Разработать:				
1	Положения о выставках в МБДОУ	По плану выставок	Старший воспитатель	
2	Положения о конкурсах в МБДОУ	Сентябрь	Старший воспитатель	
3	Методические рекомендации по проведению прогулки	Сентябрь	Старший воспитатель	
4	Перспективное планирование в летний период	Май	Старший воспитатель	

2.13. ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Музыкальный зал: 1. Обновить атрибуты. 2. Изготовить музыкально-дидактические игры. 3. Пополнять материалы и фонотеку детского сада. 4. Оформить паспорт музыкального зала.	В течение учебного года.	Музыкальный руководитель	
2.	В группах: 1. Обновить календарно-тематические планы в соответствии ФГОС И ООП МБДОУ. 2. Утвердить Рабочие программы воспитателей. 3. Изготовить: дидактические и настольные игры. 4. Оформить и обновить уголки природы в группах. 5. Обновить и пополнить литературу, наглядный и демонстративный материал по образовательным областям. 6. Оформить паспорт групп. 7. Обновить и пополнить уголки для родителей. 8. Оформить уголки патриотического воспитания.	В течение учебного года	Воспитатели	
3	КАБИНЕТ СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ 1. Пополнить методической литературой. 2. Пополнить демонстрационный материал. 3. Оформить паспорт кабинета старшего воспитателя. 4. Оформить кабинет старшего воспитателя.		Старший воспитатель	

III РАЗДЕЛ

СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА В МБДОУ

3.1. ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№	Тема	Вид контроля	Форма отображения	Группа	Срок исполнения	Ответственный
1.	Готовность педагога к рабочему дню.	ОПЕРАТИВНЫЙ	Информация к педагогическом у часу	Все	Постоянно	Заведующий. Старший воспитатель
2.	Выполнение режима дня, питьевого режима, режимов проветривания.		Информация к методической оперативке	Все	Постоянно	Медсестра Старший воспитатель
3.	Организация питания.		Совещание при заведующем	Все	Поквартально	Заведующий Медсестра
4.	Выполнение режима прогулки.		Информация к совещанию при заведующем	Все	Постоянно	Заведующий, Старший воспитатель

5.	Соблюдения режима двигательной активности в группах.		Информация к методической оперативке	Все	Постоянно	Старший воспитатель
6.	Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей.		Информация к совещанию при заведующем	Все	Постоянно	Старший воспитатель
7.	Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики, гимнастики после сна, ритмической гимнастики.		Информация к методической оперативке	Все	Постоянно	Старший воспитатель, Медсестра
8.	Ведение календарных планов воспитательно-образовательной работы групп в соответствии с требованиями ФГОС ДО.		Информация к методической оперативке	Все	Постоянно	Старший воспитатель
9.	Выполнения правил внутреннего распорядка.		Информация к производственному собранию	Все	Постоянно	Заведующий, Старший воспитатель
10.	Посещение детьми МБДОУ		Информация к методической оперативке	Все	Ежеквартально	Старший воспитатель Медсестра.
11.	Охрана труда и техники безопасности		Информация к совещанию при заведующем	Все	Ежеквартально	Заведующая, завхоз, профком
1.	Проверка качества оформления документации	ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЙ	Справка	Все	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель
2.	Анализ календарных планов		Справка	Все	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель
3.	Готовность педагогов к рабочему дню		Справка	Все	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель
1.	Организация индивидуальной работы с детьми во второй половине дня	ВЫБОРОЧНЫЙ	Информация к совещанию при заведующей	Все	Ежеквартально	Заведующий, Ст. воспитатель
2.	Организация подвижных игр		Информация к метод. оперативкам	Все	Октябрь, Март, Май	Заведующий, Ст. воспитатель
3.	Организация взаимодействия с семьями воспитанников.		Информация к метод. оперативкам	Все	Октябрь Февраль Апрель	Заведующий, Ст. воспитатель

1.	Теоретический и практический уровень профессиональных компетенций педагогов в предоставлении качественного дошкольного образования воспитанников	ТЕМАТИЧЕСКИЙ	Справка к педсовету	Все	Ноябрь	Старший воспитатель
2.	Организация работы в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста.		Справка к педсовету	Все	Февраль	Старший воспитатель
1.	Педагогическое мастерство аттестуемого педагога	ИТОГОВЫЙ	Справка к педсовету		Январь	Члены комиссии
2.	Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе		Справка к педсовету		Апрель	Заведующий, Ст. воспитатель, Педагог-психолог

3.2. ПЛАН-ГРАФИК ДИАГНОСТИКИ И МОНИТОРИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ ПО МБДОУ

Месяц	Виды диагностики	Ответственный	Отметка о выполнении
Октябрь	Стартовая педагогическая и психологическая диагностика индивидуального развития ребенка	Воспитатели Старший воспитатель Педагог-психолог	
Октябрь	Диагностика адаптации детей к условиям детского сада	Воспитатели Старший воспитатель Педагог-психолог	
Апрель	Итоговая педагогическая и психологическая диагностика индивидуального развития ребенка	Старший воспитатель Педагог-психолог Медсестра Воспитатель	
Май	Диагностика готовности дошкольников к школьному обучению		
1 раз в квартал	Мониторинг посещаемости и заболеваемости	Медсестра	

3.2.1. МОНИТОРИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

Месяц	Виды мониторинговой диагностики педагогов	Ответственный
-------	---	---------------

В течение уч. года	Мониторинговая диагностика педагогического коллектива по профессиональному выгоранию.	Старший воспитатель, педагог-психолог
В течение уч. года	Мониторинг кадрового обеспечения МБДОУ	Заведующий
В течение уч. года	Изучение контингента детей, не охваченных дошкольным образованием, проживающих на территории	Заведующий
Сентябрь	Проведение мониторинга по изучению потребностей семьи в дополнительных образовательных услугах.	Заведующий, старший воспитатель
Ноябрь	Самоанализ профессионального развития: - профессионального мастерства; - психолого-педагогических умений; - методических умений аттестуемого педагога	Старший воспитатель
	Качество проведения работы с родителями аттестуемых педагогов.	Заведующий, старший воспитатель
Декабрь, май	Мониторинг материально-технических условий, финансовой деятельности МБДОУ	Заведующий, Завхоз
Январь	Диагностика профессиональных компетенций педагога дошкольного образования в соответствии с «Профессиональным стандартом».	Заведующий Старший воспитатель
Апрель	Самоанализ педагогов по внедрению инновационных методик в образовательный процесс.	Старший воспитатель
Май	Анкетирование «Педагогика сотрудничества» Оценка и Самооценка работы воспитателей за учебный год.	Старший воспитатель
	Мониторинг состояние физкультурно-оздоровительной работы с использованием здоровьесберегающих технологий за учебный год.	Заведующий. Старший воспитатель

IV РАЗДЕЛ

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

4.1. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

№	Форма проведения	Содержание работы	Дата проведения	Ответственные	Прим.
1 блок. Рекламный					
1.	Создание имиджа МБДОУ	Создание рекламных презентаций МБДОУ.	В течение уч. года	Ст. воспитатель, Воспитатели, Специалисты.	
2.	Повышение имиджа МБДОУ	Размещение информации на сайте МБДОУ о годовых задачах, проводимых мероприятиях, нормативно-правовой базы для родителей.	В течение учебного года	Ст. воспитатель, воспитатель	
2 блок. Планирование работы с семьями воспитанников					
1.	Банк данных о семьях воспитанников	1.Социологическое обследование с выявлением социального статуса и микроклимата семьи:	1 квартал	Педагог-психолог, Ст. воспитатель	

		-анкеты для воспитателей и родителей; -беседы с ребенком; -метод социометрии в рамках семьи. Социальный паспорт семей воспитанников. 2. Проведение мониторинга по изучению потребностей семьи в дополнительных образовательных услугах.		Воспитатели	
2.	Анкетирование	Анкетирование родителей в организации дополнительного образования дошкольников». Анкетирование «Оцените работу МБДОУ в целом за 2022/2023 уч. год»	Август. Сентябрь Апрель	Воспитатели Педагог - психолог. Заведующий, старший воспитатель	
3 блок. Социально - педагогический патронат					
1.	Мониторинг	Изучение контингента детей, не охваченных дошкольным образованием, проживающих на территории	Январь Март	Педагог-психолог, старший воспитатель	
2.	Приглашение родителей неохваченных детей	Ознакомление родителей с работой МБДОУ по подготовке детей к школьному обучению. Ознакомление с планом работы консультативного пункта.	Октябрь	Заведующий, Ст. воспитатель	
3.	Встреча за круглым столом	Психолого-педагогический портрет современного ребенка.	Октябрь Апрель	Педагог-психолог	
4.	Консультативный пункт	«Советы специалистов»	В течении уч. года	Все педагоги и специалисты МБДОУ	
		«Семейное консультирование»	В течение уч. года	Старший воспитатель, специалисты ДОУ	
		«Стендовое консультирование»	В течение уч. года	Старший воспитатель специалисты ДОУ	

4 блок. Общесадовские родительские собрания, семинары					
1.	Родительское собрание	<p>«Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников»</p> <p>1. Вступительная часть. 2. Об итогах работы в летний период 3. Ознакомление родителей с целями и задачами МБДОУ на новый учебный год. 4. Об оздоровлении детей 5. О правилах для родителей 6. Об основных мероприятиях в этом году. 7. Выборы состава родительского комитета. 8. Типичные случаи детского травматизма и меры его предупреждения.</p>	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель, Воспитатели.	
2.	Родительское собрание	<p>«Безопасность детей в наших руках»</p> <p>1. Вступительная часть. 2. Формирование знаний родителей о возможных опасностях для ребёнка дошкольного возраста; 3. Сохранение жизни и здоровья детей. 4. Формирование у родителей чувства ответственности за безопасность своего ребёнка. 5. Заключительное слово.</p>	Январь	Заведующий, старший воспитатель, медсестра, воспитатели.	
3.	Итоговое родительское собрание	«Наши успехи и достижения за 2022/2023 уч. год»	Май	Заведующий и весь педагогический коллектив	
5 блок. Организация Дней открытых дверей					
1	Новые группы	«Давайте познакомимся!» Вновь поступившие в МБДОУ дети и родители.	Август	Заведующий, старший воспитатель музыкальный руководитель	
2	Все группы	«День воспитателя!»	27 сентября	Заведующий,	

				старший воспитатель, музыкальный руководитель	
3	Все группы	«Выпускной бал!»	Май	Заведующий, старший воспитатель музыкальный руководитель	
6 блок. Информационные стенды					
1		Оформление информационных материалов	В теч. уч. года	Заведующий, старший воспитатель, медсестра	
2		Подбор консультативных материалов по работе с родителями	В теч. уч. года	Старший воспитатель, медсестра	
7 блок. План взаимодействия с родителями педагога - психолога					
1.	С родителями вновь прибывших детей	Консультации по вопросам адаптации детей к условиям ДОУ. «Деятельность педагога-психолога в ДОУ. Адаптация. Как помочь ребенку адаптироваться к садику»	Сентябрь	Педагог-психолог	
2.	С родителями средней группы	«Приучение детей к дисциплине и эмоциональной саморегуляции»	Ноябрь	Педагог-психолог	
3.	С родителями старшей группы	«Приучение детей к дисциплине и эмоциональной саморегуляции»	Ноябрь	Педагог-психолог	
4.	С родителями младшей группы	«Как нельзя поступать с ребенком»	Декабрь	Педагог-психолог	
5.	Все группы	Как правильно наказывать детей	Январь	Педагог-психолог	
6.	Все группы	«Тропинкой родительской мудрости»	Апрель	Педагог-психолог	
7.	С родителями подготовительной группы	Консультация: «Психологическая готовность к обучению в школе» (по результатам диагностики).	Май	Педагог-психолог	

4.2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МБДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МБДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
-------	---------------------------------	-----------------	-------------

1	Установление творческих и деловых контактов с		
	- администрацией района	в течение года	Заведующий, завхоз, педагоги
	- администрацией поселения	в течение года	
	- администрацией Советской ЦРБ (осмотр детей, медосмотр сотрудников)	в течение года	Заведующий, завхоз, педагоги
2.	Заключение договоров с организациями на:	в течение года	Заведующий, завхоз
	- поставку продуктов питания	в течение года	
3.	Поиск социальных партнеров	в течение года	Заведующий, педагоги

V РАЗДЕЛ
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА
5.1. ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ
НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Примечание
1. Создание условий для реализации образовательных задач				
1.1.	Проведение недель благоустройства учреждения и территории	Сентябрь Апрель	Завхоз, воспитатели, родители	
1.2.	Подготовка помещений и территорий к осенне-зимнему периоду	Сентябрь Октябрь	Завхоз, рабочий по обслуживанию здания, дворник, помощники воспитателя	
2. Совещания при заведующем				
2.1.	Ознакомление с документами, приказами вышестоящих органов МО РФ, МО РК, УО Советского района.	Систематически	Заведующий	
2.2.	Обсуждение и утверждение, анализ организации проведения утренников, тематических недель, дней, творческих отчётов	Ежемесячно	Старший воспитатель	
2.3.	Отчёты по мониторингу, по работе в межаттестационный период, по работе консультативный пункта в МБДОУ, по самообразованию.	Октябрь, май. Итог педсоветов	Педагоги	
2.4.	Обсуждение результатов участия педагогов и их воспитанников в смотре, конкурсах, фестивалях, выставках.	По мере проведения	Заведующий	
2.5.	Обзор методической литературы	Ежемесячно	Старший воспитатель	
2.6.	Проведение инструктажей по ПБ, ОТ. Выполнение сотрудниками Инструкции по охране жизни и здоровья детей. Акты. Приказы.	Ежемесячно	Заведующий, завхоз	
2.7.	Обсуждение итогов проведения аттестации, курсов повышения квалификации педагогами.	Январь Апрель	Заведующий	

2.8.	Анализ контроля за воспитательно-образовательной работой в МБДОУ	Ежемесячно по плану итоговый в мае	Старший воспитатель	
2.9.	Обсуждение результатов работы с родителями: адаптация, анкетирование, работа ПС, Попечительского совета и совета родителей. Обсуждение результатов работы ПМПк	Ноябрь Март Май	Заведующий, медсестра, старший воспитатель	
3. Инструктажи				
3.1.	Систематическое проведение инструктажей по ОБЖД	Раз в квартал	Заведующий	
3.2.	Систематическое проведение инструктажей по ПБ	Сентябрь Декабрь Май	Завхоз	
3.3.	Систематическое проведение инструктажей по ОТ	Январь	Заведующий	
3.4.	Повторное ознакомление с должностными инструкциями	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	
3.5.	Обновление инструкций по ПБ, ОТ, ОБЖД, должностных инструкций согласно требованиям законодательства РФ	Август	Заведующий, завхоз, делопроизводитель,	
3.7.	Обновление инструкций по эксплуатации электрооборудования	Сентябрь	Завхоз	
3.8.	Проверка работы электрооборудования, соответственно с инструкциями	По плану	Завхоз	
3.9.	Проведение проверки огнетушителей	Январь	Завхоз	
3.10.	Осуществление контроля за проведением санитарно-просветительской и профилактической работы в МБДОУ	По плану	Заведующий, медсестра	
3.11.	Способствовать четкому и слаженному проведению летней оздоровительной компании	По плану	Заведующий, медсестра, педагог-психолог, старший воспитатель.	
3.12.	Принять учебно-воспитательные помещения, спортивное и игровое оборудование к работе с детьми в учебном году. Оформить акты – допуски и акты-разрешения	Август	Заведующий, члены комиссий, старший воспитатель, завхоз, председатель ПК	
4. Организация коллективных мероприятий				
4.1.	День работников образования	27 сентября	Старший	

			воспитатель, творческая группа	
4.2.	Новый год стучится у ворот	31 декабря	Заведующий, профсоюз	
4.3.	День доблестных мужчин	23 февраля	Заведующий, профсоюз	
4.4.	Международный женский день	8 марта	Профсоюз	

С годовым планом ознакомлены:

Заведующий _____ Путинцева Е. В.
 Заведующий хозяйством _____ Сковороднева Л. В.

Старший воспитатель _____ Апкаликова Е. А.
 Воспитатель _____ Москальчук О. П.
 Воспитатель _____ Сулейманова Л. Р.
 Воспитатель _____ Лукашова А. Н.

Приложение 1
 УТВЕРЖДЕНО:
 Заведующий МБДОУ
 «Чапаевский детский сад
 «Орешек»
 _____ Е. В. Путинцева
 ПРИКАЗ № ____-ОД
 «30» августа 2022 г.

**РЕЖИМ РАБОТЫ
 МБДОУ «ЧАПАЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ОРЕШЕК»
 НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Пятидневная рабочая неделя, с 9.00 часовым пребыванием детей.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни в соответствии с законодательством РФ и Республики Крым.

**Режим пребывания детей в МБДОУ «Чапаевский детский сад «Орешек»
 в холодный период года – с 9.00 часовым пребыванием детей (с 01.09 по 31.05)**

Режимные моменты	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
Утренний прием, осмотр, игры, ежедневная утренняя гимнастика	8.00 - 8.20	8.00 - 8.25	8.00 – 8.30	8.00 – 8.30
Подготовка к завтраку, завтрак	8.20-8.40	8.25 -8.50	8.30 – 8.50	8.30 – 8.50
Игра, самостоятельная деятельность	8.40-9.00	8.50-9.00	8.50 – 9.00	8.50 – 9.00

Непосредственная образовательная деятельность	1. 9.00 – 9.15 2. 9.25 - 9.40	1. 9.00 – 9.20 2. 9.30 – 9.50	1. 9.00 – 9.25 2. 9.35 – 10.00	1. 9.00 – 9.30 2. 9.40 – 10.10 3. 10.20 - 10.50
Второй завтрак	9.40 – 9.50	9.50 – 10.00	10.10 – 10.20	10.10 -10.20
Игры, подготовка к прогулке, прогулка (игры, наблюдения, труд)	09.50 -12.00	10.10 -12.10	10.20-12.20	10.50 – 12.30
Возращение с прогулки, игры	12.00-12.20	12.10-12.35	12.20-12.40	12.30 - 12.40
Подготовка к обеду, обед	12.20 -12.50	12.35 -13.00	12.40 -13.00	12.40 -13.00
Подготовка ко сну, дневной сон	12.50 -15.00	13.00-15.00	13.00-15.00	13.00-15.00
Постепенный подъем, пробуждающая гимнастика после сна, воздушные, водные процедуры.	15.00 -15.20	15.00 -15.20	15.00 -15.20	15.00 -15.20
Подготовка к полднику, полдник	15.20-15.40	15.20 -15.40	15.20 -15.40	15.20 -15.40
НОД. Игры, совместная деятельность взрослого и детей, самостоятельная деятельность детей, чтение	15.40–16.00	15.40-16.00	15.40-16.05 (3 раза в неделю)	15.40-16.10
Подготовка к прогулке, прогулка, уход детей домой	16.00 -17.00	16.00 -17-00	16.05-17.00	16.10 -17.00

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«Чапаевский детский сад
«Орешек»
Е. В. Путинцева
ПРИКАЗ №___-ОД
«30» августа 2022 г.

РАБОТА МБДОУ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД

В летний период с 1 июня по 31 августа 2022 года образовательная деятельность проводится только физического и художественно-эстетического направлений. В соответствии с планом воспитательно-образовательной работы на летний оздоровительный период, проводятся ежедневное чтение художественной литературы, подвижные игры, спортивные и музыкальные праздники и развлечения, экскурсии. Организуется максимальное пребывание детей на свежем воздухе.

РЕЖИМ ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ В МБДОУ «ЧАПАЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ОРЕШЕК» в теплый период года – с 9.00 часовым пребыванием детей (с 01.06.2023 по 31.08.2023)

Режимные моменты	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
Утренний прием, осмотр, игры, ежедневная утренняя гимнастика	8-00 - 8-30	8-00 -8-30	8-00 -8-30	8-00 -8-30

Подготовка к завтраку, завтрак	8-30 - 8-50	8-30 - 8-50	8-30 -8-50	8-30 -8-50
Игра, самостоятельная деятельность	8-50 - 9-00	8-50 - 9-00	8-50 - 9-00	8-50 - 9-00
Непосредственная образовательная деятельность	9-00 - 9-15	9-00 - 9-20	9-00 - 9-25	9-00 - 9-30
Игры, подготовка к прогулке, прогулка (игры, наблюдения, труд)	09-15 -12-00	09-20-12-10	09-25-12-20	09-30-12-20
Возращение с прогулки, закаливание (мытьё ног)	12-00-12-30	12-10-12-35	12-20-12-40	12-20 -12-40
Подготовка к обеду, обед	12-30 -13-00	12-35 -13-00	12-40 -13-00	12-40 -13-00
Подготовка ко сну, дневной сон	13-00 -15-00	13-00-15-00	13-00-15-00	13-00-15-00
Постепенный подъем, пробуждающая гимнастика после сна, воздушные, водные процедуры.	15-00 -15-20	15-00 -15-20	15-00 -15-20	15-00 -15-20
Подготовка к полднику, полдник	15-20-15-40	15-20 -15-40	15-20 -15-40	15-20 -15-40
Игры, самостоятельная деятельность детей, чтение художественной литературы	15-40–15.55	15-40-16-00	15-40-16-05	15-40-16-10
Подготовка к прогулке, прогулка, уход детей домой	15-55-17-00	16-00 -17-00	16-05-17-00	16-10-17-00

Приложение 3
 УТВЕРЖДЕНО:
 Заведующий МБДОУ
 «Чапаевский детский сад Орешек»
 _____ Е. В. Путинцева
 ПРИКАЗ №____-ОД
 «30» августа 2022 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН НЕПРЕРЫВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

НЕПРЕРЫВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ																
Вид непосредственной образовательной деятельности	Младшая группа				Средняя группа				Старшая группа				Подготовительная группа			
	НЕДЕЛЯ	МЕСЯЦ	ГОД	ВРЕМЯ (МИН)	НЕДЕЛЯ	МЕСЯЦ	ГОД	ВРЕМЯ (МИН)	НЕДЕЛЯ	МЕСЯЦ	ГОД	ВРЕМЯ (МИН)	НЕДЕЛЯ	МЕСЯЦ	ГОД	ВРЕМЯ (МИН)
ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ																
<i>Формирование элементарных математических представлений</i>	1	4	36	15	1	4	36	20	1	4	36	25	2	8	72	30
<i>Развитие познавательно-исследовательской деятельности.</i>	Программа реализуется в ходе совместной, самостоятельной деятельности и в ходе режимных моментов.												0,5	2	18	30
<i>Ознакомление с предметным окружением и социальным миром</i>	2	2	18	15	0,5	2	18	20	1	4	36	25	1	4	36	30
<i>Ознакомление с миром природы</i>	2	2	18	15	0,5	2	18	20	0,5	2	18	25	1	4	36	30
<i>Краеведение</i>	Программа реализуется в ходе совместной, самостоятельной деятельности и в ходе режимных моментов								0,5	2	18	25	0,5	2	18	30
Итого		8	72		2	8	72		3	12	108		5	20	180	
ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ																
<i>Физическая культура в помещении</i>	2	8	72	15	2	8	72	20	2	8	72	25	2	8	72	30
<i>Физическая культура на прогулке</i>	1	4	36	15	1	4	36	20	1	4	36	25	1	4	36	30
Итого	3	12	108		3	12	108		3	12	108		3	12	108	

РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ																	
<i>Развитие речи</i>		1	4	36	15	1	1	4	20	1	4	36	25	1	4	36	30
<i>Подготовка детей к обучению грамоте</i>		-	-	-	-	-	-	-	-	1	4	36	25	1	4	36	30
<i>Восприятие художественной литературы</i>		Программа предполагает организацию данной деятельности за рамками организованной образовательной деятельности или как часть НОД по развитию речи. Программа реализуется в ходе совместной, самостоятельной деятельности и в ходе режимных моментов.															
Итого		1	4	36		1	4	36		2	8	72		2	8	72	
СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНОЕ РАЗВИТИЕ																	
<i>Социализация. Общество. Самообслуживание. Формирование основ безопасности.</i>		Программа предполагает организацию данной деятельности за рамками организованной образовательной деятельности. Программа реализуется в ходе совместной, самостоятельной деятельности и в ходе режимных моментов															
ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ																	
<i>Музыка</i>		2	8	72	15	2	8	72	20	2	8	72	25	2	8	72	30
<i>Рисование</i>		1	4	36	15	1	4	36	20	2	8	72	25	2	8	72	30
<i>Лепка</i>		0,5	2	18	15	0,5	2	18	20	0,5	2	18	25	0,5	2	18	30
<i>Аппликация</i>		0,5	2	18	15	0,5	2	18	20	0,5	2	18	25	0,5	2	18	30
<i>Конструктивно модельная деятельность</i>		Программа реализуется в ходе совместной, самостоятельной деятельности и в ходе режимных моментов.															
Итого		4	16	144		4	16	144		5	20	180		5	20	180	
Всего занятий		10	40	360		10	40	360		13	52	468		15	60	540	
нагрузка	в день	2*15	30 мин			2*20	40 мин			2 дня	2*25	50 мин		3*15	1 час 30 мин		
	в неделю	10*15	2 ч 30 мин			10*20	3 ч 20 мин			13			5 ч 25 мин	15*30	7 ч 30 мин		
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ																	
Дополнительная программа «Маленький художник»		-	-	-	-	-	-	-	-	1	4	36	25	1	4	36	30

УТВЕРЖДЕНО:
 Заведующий МБДОУ
 «Чапаевский детский сад «Орешек»
 _____ Е. В. Путинцева
 ПРИКАЗ №____-ОД
 «30» августа 2022 г.

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГАМИ МБДОУ «ЧАПАЕВСКИЙ
 ДЕТСКИЙ САД «ОРЕШЕК» НА 2021/2024 гг. (на 01.09.2022 г.)**

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Дата последнего повышения квалификации	Дата планируемого повышения квалификации	Педагогический стаж работы	Квалификационная категория
1	Апкаликowa Елена Анатольевна	Старший воспитатель	-	2023 г.	5 лет	-
2	Шишулина Ольга Васильевна	Воспитатель	2021	2023 г. 2024 г.	12 лет	СЗД
3	Москальчук Оксана Петровна	Воспитатель	2021	2023 г.	5 лет	I
4	Сулейманова Лилия Руслановна	Воспитатель	-	2023 г.	6 месяцев	-
5	Лукашова Анна Николаевна	Воспитатель	2021	2023 г.	5 лет	-

УТВЕРЖДЕНО:
 Заведующий МБДОУ
 «Чапаевский детский сад
 «Орешек»
 _____ Е. В. Путинцева
 ПРИКАЗ №____-ОД
 «30» августа 2022 г.

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГАМИ МБДОУ «ЧАПАЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ОРЕШЕК» НА
 2022/2027 гг. (на 01.09.2022 г.)**

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Дата последнего повышения аттестации	Дата планируемого аттестации	Педагогический стаж работы	Квалификационная категория
1	Апкаликова Елена Анатольевна	Старший воспитатель	-	2027 г.	5 лет	-
2	Шишулина Ольга Васильевна	Воспитатель		2025 г.	12 лет	СЗД
3	Москальчук Оксана Петровна	Воспитатель	-	2022 г.	5 лет	-
4	Сулейманова Лилия Руслановна	Воспитатель	-	2027 г.	6 месяцев	-
5	Лукашова Анна Николаевна	Воспитатель	-	2022г. 2025г.	5 лет	-

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«Чапаевский детский сад
«Орешек»
Е. В. Путинцева
ПРИКАЗ №____-ОД
«30» августа 2022 г.

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАЗДНИКОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ
В МБДОУ «ЧАПАЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ОРЕШЕК»
НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Месяц	Содержание работы	Группа	Примечание
Сентябрь	Развлечение «Веселые зверята»	Средняя	
	Развлечение «Наш любимый детский сад»	Средняя	
	Развлечение «День Знаний»	Старшая	
	Развлечения «День знаний»	Подготовительная	
Октябрь	Развлечение «Что у Осени в корзинке?»	Старшая и подготовительная	
	Экологическое развлечение «Путешествие в осенний лес»	Средняя	
	Концерт «В гости к игрушкам»	Младшая	
	Утренник «Осенний бал»	Старшая и подготовительная	
Ноябрь	Развлечение «День народного единства»	Младшая Средняя Подготовительная	
	Развлечение «Синичкин день»	Все группы	
	Развлечение «День Матери»	Старшая Подготовительная	
Декабрь	Развлечение «Мир профессий»	Младшая и средняя	
	Спортивное развлечение «Сильные, смелые, ловкие»	Старшая и подготовительная	
	Новогодний утренник «Здравствуй, Ёлочка!»	Младшая и средняя	
	Утренник «Карнавал сказок»	Старшая и подготовительная	
Январь	Народное гуляние «Колядки»	Все группы	
	Физкультурный досуг «Мы мороза не боимся!»	Все группы	
	Развлечение «Игры с Капитошкой»	Младшая и средняя	
Февраль	Развлечение «В гостях у Айболита»	Средняя	
	Развлечение «Путешествие в страну Мальчиков и Девочек»	Старшая и подготовительная	

	Развлечение « Мы защитники Отечества »	Младшая и средняя	
	Развлечение « Мы мальчишками отважными растем »	Подготовительная	
	Развлечение « Масленица »	Все группы	
Март	Развлечение « Приди, Весна красна! »	Младшая и средняя	
	Утренник к 8 Марта « Маму все вместе поздравить хотим! »»	Все группы	
	Тематический досуг « Крымский хоровод дружбы »	Все группы	
	Фольклорный праздник « Прилёт птиц »	Старшая и подготовительная	
Апрель	Развлечение « Как зверята в беду попали? »	Младшая	
	Развлечение « Огонь – друг или враг »	Средняя	
	Тематический досуг « Как стать космонавтом?! »	Подготовительная	
	Тематический досуг « Мы печём кулич на кухне »	Все группы	
Май	Тематический досуг « Пусть будет на планете мир! »	Младшая и средняя	
	Экскурсия к памятнику	Старшая и подготовительная	
	Развлечение « Весёлые путешественники »	Младшая, средняя и старшая	
	Утренник « До свидания, детский сад! »	Подготовительная	
Июнь	Развлечение « День защиты детей »	Все группы	

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«Чапаевский детский сад «Орешек»
_____ Е. В. Путинцева
ПРИКАЗ №_____-ОД
«30» августа 2022 г.

**ПЛАН
РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА
МБДОУ «ЧАПАЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ОРЕШЕК»»
НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Тематика заседаний	Дата	Ответственные
1	Распределение обязанностей членов Родительского комитета. Определение основных направлений деятельности ДОУ. Утверждение плана работы на новый учебный год	октябрь	председатель РК
2	Исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации сотрудничества детского сада и семьи. Изучение нормативно-правовых документов: Закон РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., в части касающихся родителей, новые правила СанПиН 2.4.3648-20 договор ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников	ноябрь	председатель РК
3	Проведение новогодних развлекательных мероприятий в ДОУ. Организация дежурства родителей во время утренников. Обеспечение дошкольников подарками.	декабрь	председатель РК
4	Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников. Организация праздника ко Дню защитника Отечества (проведение утренников)	февраль	председатель РК
5	Подготовка к празднованию 8 Марта. Проведение утренников.	февраль	председатель РК
6	Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному сезону. Благоустройство территории ДОУ. Участие родителей в субботнике. Формы и методы оздоровления детей в летний период. Организация праздника для детей-выпускников из детского сада.	апрель	председатель РК
7	Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе в 202/2022 учебном году. Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия ДОУ и родителей. Участие родителей в развлекательных мероприятиях для детей в летний период.	май	председатель РК
8	Подготовка к общему Родительскому собранию. Подведение итогов работы Родительского комитета	май	председатель РК
9	Подготовка ДОУ к новому учебному году. Участие родителей в ремонтных работах. Проведение субботника. Оснащение предметно-развивающей среды в группах ДОУ.	июнь	председатель РК

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«Чапаевский детский сад «Орешек»
_____ Е. В. Путинцева
ПРИКАЗ №____-ОД
«30» августа 2022 г.

ПЛАН РОДИТЕЛЬСКОГО ВСЕОБУЧА В МБДОУ НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Сроки	Тема	Форма проведения	Ответственные
Август 2022	«Давайте, познакомимся!» Вновь поступившие в МБДОУ дети и родители. «Адаптация к детскому саду. Роль взрослых в привыкании детей к детскому саду».	День открытых дверей (при условии отсутствия ограничительных мер из-за Covid-19) Анкетирование Родительское собрание в разновозрастной группе	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог.
Сентябрь 2022	«Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников» «Пятилетние дошкольники-какие они?» «Как помочь ребенку адаптироваться к садику» «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья» «Типичные случаи детского травматизма и меры его предупреждения» «День дошкольного работника!»	Организационное общее родительское собрание. Родительское собрание в средней группе Консультация педагога – психолога Информация на сайте МБДОУ Информация в родительских уголках. Встреча с инспектором ГИБДД День открытых дверей (при условии отсутствия ограничительных мер из-за Covid-19) Участие в подготовке поздравительной газеты ко дню дошкольного работника.	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог.
Октябрь 2022	«Начало учебного года» «Как помочь детям овладеть правилами дорожного движения» «Бережем здоровье с детства» «Детей учит то, что окружает» «Возрастные и индивидуальные особенности детей 4-5 лет» «В какие игры играть с детьми» «Кто у нас хороший?!»	Родительское собрание в старшей группе Письменная консультация в уголках для родителей по данной теме, а также на сайте детского сада. Консультации в папках-передвижка Консультация Консультация педагога - психолога Создание коллективного плаката с фотографиями.	Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог.

Ноябрь 2022	<p>«Приходите в гости к нам!»</p> <p>«Математика вокруг нас»</p> <p>««Как изучать свой организм»</p> <p>«Десять советов по укреплению физического здоровья детей»</p> <p>«Возрастные и индивидуальные особенности детей 5-6 лет»</p> <p>Изготовление кормушек для птиц.</p>	<p>День открытых дверей.</p> <p>Консультация</p> <p>Консультация педагога – психолога.</p> <p>Экологическая акция</p>	<p>Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог.</p>
Декабрь 2022	<p>«Играют дети. Играем вместе»</p> <p>«Развитие речи детей»</p> <p>«Семья и ее роль в воспитании детей дошкольного возраста»</p> <p>«Прослушивание аудиозаписей детских интервью по теме культуры общения»</p> <p>«Поиграем со своим ребенком по пути домой»</p> <p>«Начинаем день с зарядки!»</p> <p>«Кризис 3-х лет»</p> <p>«Развитие личности дошкольника»</p> <p>«Ёлочка-иглочка»</p>	<p>Родительское собрание в старшей группе</p> <p>Родительское собрание в разновозрастной и средней группах.</p> <p>Семинар-практикум</p> <p>Видео – занятия.</p> <p>Педагогические ситуации.</p> <p>Консультация</p> <p>Консультация педагога – психолога.</p> <p>Экологическая акция.</p>	<p>Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог.</p>
Январь 2023	<p>«Нравственно-патриотическое воспитание ребенка»</p> <p>«Права ребенка»</p> <p>«Жестокое обращение с детьми: что это такое?».</p> <p>«Что должен знать ребенок к концу учебного года».</p> <p>«Привлечение ребенка к спорту»</p> <p>«Профилактика зимнего травматизма на дороге»</p> <p>«Профилактика противоправного обращения с детьми»</p>	<p>Общее родительское собрание.</p> <p>Информация на сайте МБДОУ и в родительских уголках.</p> <p>Лекция. Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних.</p> <p>Консультация</p> <p>Лекция педагога-психолога.</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог.</p>
Февраль 2023	<p>«Рекомендации родителям застенчивого ребенка»</p> <p>«Ребенок и книга»</p> <p>«Основы безопасности детей дошкольного возраста»</p> <p>«Воспитываем мальчика и девочку»</p> <p>«Поможем птицам»</p>	<p>Круглый стол</p> <p>Консультация</p> <p>Рекомендации по гендерному воспитанию</p> <p>Экологическая акция</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог.</p>
Март 2023	<p>«Семья на пороге школьной жизни ребенка. Как подготовить ребенка к школе?»</p> <p>«Природа в воспитании добрых чувств у детей»</p> <p>«Крымский хоровод дружбы»</p> <p>«Моя мама - мастерица!»</p>	<p>Информация в папках передвижках и стендах в группах.</p> <p>Информация на сайте детского сада.</p> <p>Консультация</p> <p>Участие в конкурсе.</p> <p>Мастер-класс (игрушки своими руками).</p>	<p>Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог.</p>

<p>Апрель 2023</p>	<p>«Сказка в жизни ребенка дошкольного возраста» «Научите детей основам безопасности жизни» «Роль семьи в воспитании грамотного пешехода» «Духовно - нравственное воспитание в семье» «Родитель-водитель, помни!!!» (младший, средний возраст) «Создание безопасного маршрута первоклассника» (старший возраст)</p>	<p>Приглашение сотрудников из библиотеки. Информация на сайте МБДОУ для родителей. Консультация педагога – психолога Консультация для родителей</p>	<p>Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог.</p>
<p>Май 2023</p>	<p>«Наши достижения и успехи» «Успехи нашей группы» «Вот и стали мы год старше!» «Детская ложь» «Музыкотерапия» «Опасные предметы или не оставляйте ребенка одного дома» «Организация семейных походов» «Как знакомить детей с ПДД» «Детский сад глазами родителей» «Пусть цветет наш детский сад!»</p>	<p>Общее родительское собрание. Родительское собрание в старшей группе Консультации. Летне-оздоровительная работа на сайте, на стендах детского сада. Встреча с инспектором ГИБДД Анкетирование. Экологическая акция</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог.</p>
<p>Июнь 2023</p>	<p>«Права и обязанности родителей на этапе вхождения ребенка дошкольного возраста в систему образования» «Безопасность детей летом» «Летние игры с водой» «Безопасность детей в ваших руках»</p>	<p>Консультации Информация на сайте МБДОУ для родителей.</p>	<p>Старший воспитатель, воспитатели, медсестра педагог-психолог.</p>
<p>Июль 2023</p>	<p>«Лето – время для закаливания» «Современные мультипликационные фильмы»</p>	<p>Консультация Круглый стол.</p>	<p>Медсестра</p>
<p>Август 2023</p>	<p>«Адаптация ребенка в детском саду»</p>	<p>Консультация</p>	<p>Воспитатели, педагог-психолог.</p>

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«Чапаевский детский сад
«Орешек»
Е. В. Путинцева
ПРИКАЗ №____-ОД
«30» августа 2022 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ
МБДОУ «ЧАПАЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ОРЕШЕК»
НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Сентябрь. Тема: «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»

Цель: дать детям представление об окружающей среде, как о главном закалывающем факторе. Формировать у детей стремление к здоровому образу жизни. Развивать понимание, что для здоровья человека основными природными факторами, положительно влияющими на организм, являются солнце, воздух и вода.

Работа с детьми

Работа с родителями

Взаимодействие со специалистами ДОУ

Итоговое мероприятие.

- 1.Беседа: «Природа – наш друг и помощник»
- 2.Знакомство с презентацией «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»
- 3.Опытническая деятельность «Солнце, воздух и вода»
4. Физкультурный досуг: «Если хочешь быть здоров, закаляйся!»
5. Консультация для родителей: «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья» (памятки).

Октябрь. Тема: «Я здоровье берегу, сам себе я помогу!»

Цель: дать представление о методах сохранения и укрепления своего здоровья.

Работа с детьми

Работа с родителями

Взаимодействие со специалистами ДОУ

Итоговое мероприятие.

- 1.Беседа: «Я здоровье берегу, сам себе я помогу!»
2. Беседа «Разговор о правильном питании»
3. Консультация: «Витамины на столе»
- 4.Физкультурный досуг: «С физкультурой мы дружны – нам болезни не страшны»
- 5.Консультация для родителей: «Бережем здоровье с детства»
6. Индивидуальные беседы с родителями об одежде детей для прогулки в осенний период.

Ноябрь. Тема: «Мой организм»

Цель: дать знания о строении своего тела, назначении внутренних органов, осмысление ребенком ценности своего здоровья и здоровья окружающих.

Работа с детьми

Работа с родителями

Взаимодействие со специалистами ДОУ

Итоговое мероприятие.

- 1.Беседа «Что у меня внутри?»
- 2.Знакомство с презентацией: «Мой организм»

- 3.Беседа: «Какой орган в организме самый главный?»
- 4.Физкультурный досуг: «Веселые старты»
- 5.Консультация для родителей: «Как изучать свой организм?»
6. Индивидуальные беседы с родителями «Вредные привычки и как их избежать»

Декабрь. Тема: «Делайте зарядку, будете в порядке!»

Цель: формирование интереса детей, осознанного отношения к зарядке, физической культуре. Развивать умение самостоятельно проводить комплекс утренней гимнастики и гимнастики после сна.

Работа с детьми
Работа с родителями
Взаимодействие со специалистами ДОУ

Итоговое мероприятие.

- 1.Беседа: «На зарядку – становись!»
- 2.Знакомство с презентацией: «Делайте зарядку, будете в порядке!»
- 3.Создание фонотеки: «Музыкальная зарядка»
4. Создание картотеки: «Поднимайтесь-ка, ребятки, на весёлую зарядку!»
- 5.Физкультурный досуг: «Веселые старты»
- 6.Консультация для родителей: «Начинаем день с зарядки»
7. Папка-передвижка «Зарядка – это здорово!»

Январь. Тема: «Мы со спортом крепко дружим!»

Цель: дать знания о спорте, видах спорта, знать спортивную терминологию. Формировать потребность в двигательной активности и физическом совершенствовании.

Работа с детьми
Работа с родителями
Взаимодействие со специалистами ДОУ

Итоговое мероприятие.

- 1.Беседа: «Мы со спортом крепко дружим»
- 2.Знакомство с презентацией: «О, спорт, ты – мир!»
- 3.Беседа: «Для чего нам нужен спорт?»
4. Физкультурный досуг: «Спорт – это сила и здоровье»
- 5.Физкультурный досуг: «Герои спорта»
6. Выставка рисунков: «Мой любимый вид спорта»
- 7.Консультация для родителей: «Привлечение ребёнка к спорту»
- 8.Индивидуальные беседы с родителями о занятиях зимними видами спорта с часто болеющими детьми.
- 9.Папки – передвижки: «Зимние виды спорта»

Февраль. Тема: «Всюду, всюду, друзья, о безопасности думаю я»

Цель: закрепить представление о правилах безопасного поведения в различных ситуациях. Способствовать воспитанию ответственного отношения к своей жизни и здоровью.

Работа с детьми
Работа с родителями
Взаимодействие со специалистами ДОУ

Итоговое мероприятие.

- 1.Беседа: «В мире опасных предметов»
- 2.Знакомство с презентацией: «Правила безопасности»
- 3.Беседа: «Как вести себя с незнакомыми людьми?»
4. Создание работ: «Где находятся наши органы?»
- 5.Физкультурный досуг: «Путешествие в страну дорожных знаков»
6. Выставка плакатов: «Как избежать неприятностей»
- 7.Консультация для родителей: «Основы безопасности детей дошкольного возраста»
- 8.Индивидуальные беседы с родителями: «Дети на дороге»

9.Папка-передвижка: «Один дома»

Март. Тема: «Чтоб компьютер стал нам другом»

Цель: научить детей использовать ИКТ для активного познания окружающего мира, развивать умение самостоятельно приобретать новые знания, научить детей пользоваться компьютером без вреда для своего здоровья.

Работа с детьми
Работа с родителями
Взаимодействие со специалистами ДОУ

Итоговое мероприятие.

- 1.Беседа: «Чтоб компьютер стал нам другом»
- 2.Знакомство с презентацией: ««Компьютер – наш друг»
- 3.Физкультурный досуг: «Веселые Смешарики»
- 4.Консультация для родителей: «Компьютер и дошкольник»

Апрель. Тема: «В здоровом теле - здоровый дух!»

Цель: приобщать детей к ценностям здорового образа жизни. Ориентировать детей на духовно-нравственное здоровье.

Работа с детьми
Работа с родителями
Взаимодействие со специалистами ДОУ

Итоговое мероприятие.

- 1.Беседа: «Терпенье и труд – все перетрут»
- 2.Знакомство с презентацией: «В здоровом теле – здоровый дух»
- 3.Просмотр мультфильма «Добрыня Никитич и Змей Горыныч»
4. Беседы на тему: «Говори мало, слушай много, а думай ещё больше».
- 5.Физкультурный досуг: «Будь умелым не языком, а делом!»
6. Консультация для родителей: «Духовно-нравственное воспитание в семье»
7. Папка-передвижка «Зарядка – это здорово!»

Май. Тема: «Здоровым быть приятно!»

Цель: Совершенствование естественных и жизненно важных видов движений и обогащение двигательного опыта; развитие выносливости и координационных способностей, формирование знаний о ближайшем природном окружении, бережного отношения к природе, дружеских взаимоотношений.

Работа с детьми
Работа с родителями
Взаимодействие со специалистами ДОУ

Итоговое мероприятие.

- 1.Беседа: «Если с другом вышел в путь...»
- 2.Развлечение: «Никогда не унывай!»
- 4.Консультация для родителей: «Организация семейных походов»

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«Чапаевский детский сад
«Орешек»
Е. В. Путинцева
ПРИКАЗ №____-ОД
«30» августа 2022 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ГИБЕЛИ ДЕТЕЙ НА ПОЖАРАХ
МБДОУ «ЧАПАЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ОРЕШЕК»
НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель:

Обеспечение безопасного функционирования учреждения, совершенствование работы по ОБЖ, пропаганда и расширение знаний по соблюдению правил пожарной безопасности у детей дошкольного возраста, освоение положительного социального опыта, активизация взаимодействия педагогов, родителей и воспитанников.

Задачи:

- Усвоение дошкольниками первоначальных знаний о правилах пожарной безопасности, навыков осторожного обращения с огнем, о деятельности человека при пожарах;
- Формирование у участников образовательного процесса правильной жизненной позиции, привитие навыков и умений действовать в ЧС;
- Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросу предупреждения пожаров и загораний от детской шалости с огнем;
- Активизация родителей для совершенствования условий реализации мероприятий, направленных на воспитание бдительности и ответственности за личную и коллективную безопасность дошкольников.

Планируемые результаты реализации плана мероприятий

- Активизация жизнедеятельности дошкольников средствами изучения правил противопожарной безопасности;
- Использование педагогами творческих, продуктивных методов воспитания и обучения;
- Развитие свободного общения с взрослыми и сверстниками посредством организации сюжетно-ролевой игры;
- Повышение профессиональной компетентности педагогов в организации взаимодействия с родителями воспитанников;

Совместная работа детского сада и семьи по пропаганде и профилактике ОБЖ.

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Организационные мероприятия		
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	Август	Заведующий
Разработка, согласование, утверждение локальных документов о мерах противопожарной безопасности (приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность, плана мероприятий и т.д.)	Август-сентябрь	Заведующий
Осуществление контроля состояния зданий, сооружений, ограждения, наружного освещения, прилегающих к ДОУ территорий на предмет противопожарного состояния	В течение года	Заведующий Завхоз

Проведение инструктажей по противопожарной безопасности образовательных учреждений и действий при пожаре.	1 раз в квартал	Заведующий Завхоз
Проведение контрольного взвешивания и перезарядки огнетушителей.	Апрель	Ответственные по приказу
Пропускной режим допуска граждан в учреждение, ведение тетради учета посетителей ДОУ.	Ежедневно	Заведующий
Приобретение учебно-методической литературы, плакатов, дидактических игр, наглядных пособий по пожарной безопасности.	В течение года	Старший воспитатель
Оформление и пополнение стендов по противопожарной безопасности	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Организация и проведение учебных эвакуационных тренировок в ДОУ	В течение года	Заведующий, завхоз, старший воспитатель
Размещение планов работы по ППБ на сайте ДОУ	В течение года	Старший воспитатель
Анализ работы по противопожарной безопасности	Май	Заведующий
Разработка и обеспечение инструкциями, памятками по пожарной безопасности сотрудников, сторожей, родителей. Корректировка памяток, информационных листов по ПБ	В течение года	Заведующий, завхоз, старший воспитатель
Обеспечение соблюдения ППБ при проведении детских утренников и других массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий
Обеспечение обслуживания и ремонта действующей охранно-пожарной системы	В течение года	Заведующий Завхоз
2. Работа с педагогическим коллективом		
Проведение инструктажей по противопожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующий Завхоз
Консультации, круглые столы для педагогов по тематике, информирование о пожарах и возгораниях от детской шалости с огнем в городе и области	1 раз в квартал	Старший воспитатель
Практические семинары, круглые столы, презентации по организации работы по противопожарной безопасности в детском саду «Безопасное поведение и первая помощь»	1 раз в квартал	Старший воспитатель, воспитатели, медсестра
Оформление тематических стендов, наглядная агитация на лестничных клетках, в групповых приемных	В течение года	Старший воспитатель, завхоз
Просмотр видеофильмов и беседы после просмотра по тематике.	1 раз в квартал	Старший воспитатель
Составление методических разработок по ознакомлению детей с противопожарной безопасностью	Сентябрь, октябрь, ноябрь	Старший воспитатель, творческая группа
Изготовление дидактических игр и атрибутов к сюжетно-ролевым играм на противопожарную тематику	В течение года	Воспитатели
Участие в конкурсных мероприятиях района, Республики Крым, РФ.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

Практические занятия по эвакуации в случае возникновения ЧС.	1 раз в квартал	Заведующий, ответственные по приказу
Консультации для воспитателей: «Эвакуация детей при пожаре», «Средства пожаротушения»; «Рекомендации по обучению мерам пожарной безопасности в дошкольном учреждении», «Пиротехника»	1 раз в квартал	Старший воспитатель
3. Работа с воспитанниками		
Месячник противопожарной безопасности	Апрель	Старший воспитатель
Организация и проведение учебных эвакуационных тренировок в ДОУ по сигналу «Пожарная тревога»	1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель
Ознакомительная экскурсия по детскому саду «Ознакомление с путями эвакуации в случае возникновения ЧС»	Сентябрь	Воспитатели
Познавательная деятельность: НОД, беседы, рассказы об истории пожарной охраны, правила поведения при пожаре	В течение года	Воспитатели
Дидактические, подвижные, сюжетно-ролевые игры, вечера загадок на противопожарную тематику.	В течение года	Воспитатели
Беседы, чтение художественной литературы, рассматривание иллюстраций, картинок, картин по тематике	В течение года	Воспитатели
Просмотр мультфильмов серии «Уроки осторожности», чтение художественной литературы по тематике	В течение года	Воспитатели
«Минутки безопасности». Проведение ситуативных бесед во время режимных моментов по обучению правилам противопожарной безопасности «Что делать при пожаре?», «О бытовых приборах» и др.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками пожарной охраны	Согласно перспективному плану	Воспитатели
Систематическая работа по комплектам плакатов и картинок, наглядным пособиям по действиям при пожаре	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обыгрывание ситуаций с воспитанниками «В мире опасных предметов...», «Знаешь сам, расскажи другому», «Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет», «Почему горят леса?»	В течение года	Воспитатели
Проведение викторин, конкурсов рисунков по темам «Не шути с огнем!», «Пожарная машина», «Огонь-друг, огонь-враг!»	По плану	Старший воспитатель, воспитатели
Участие в, районных, всероссийских конкурсах, профилактических мероприятиях	В течение года	Старший воспитатель
Тематические досуги, музыкально-спортивные развлечения, эстафеты «Мы-помощники пожарных»	По плану	Музыкальный руководитель, воспитатели
4. Работа с родителями		
Информирование родительской общественности по вопросам противопожарной безопасности; анкетирование по тематике	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели

Консультации и беседы по тематике; оформление консультационного материала для родителей (папки-передвижки, стенды)	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Совместное мероприятие «КВН- За безопасность всей семьей»	Апрель	Старший воспитатель
Участие родителей в создании развивающей предметно-пространственной среды, на транспортной площадке ДОУ: в неделях и месячниках безопасности	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Совместное с детьми участие в выставке рисунков «Наша служба и опасна, и трудна»	Март	
Оформление и пополнение стендов в группах «Пожарная безопасность», «Почитайте детям»	В течение года	Воспитатели
Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня.	Май	Старший воспитатель Воспитатели
Проект «Стань заметней на дороге»	Октябрь- Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели
Организация общих собраний родителей «Встреча с интересными людьми» по вопросам обеспечения противопожарной безопасности с участием сотрудников пожарной охраны, воспитания бдительности, ответственности за личную и коллективную безопасность у детей	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
5. Работа с социальными партнерами		
Создание возможностей для позитивных межличностных контактов детей дошкольного и школьного возраста: совместные мероприятия - интеллектуальные игры, викторины, выступления	В течение года	Воспитатели, учителя
Выставки книг, экскурсии, литературные викторины, спектакли по тематике	В течение года	Дом культуры, библиотека, театры.

УТВЕРЖДЕНО:
 Заведующий МБДОУ
 «Чапаевский детский сад
 «Орешек»
 Е. В. Путицева
 ПРИКАЗ № _____-ОД
 «30» августа 2022 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
 ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ
 МБДОУ «ЧАПАЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ОРЕШЕК»
 НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Первоочередные, неотложные мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками образовательного учреждения			
1	Знакомство с ст. 2, 3, 5, 9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	Заведующий
2	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Заведующий Заведующий хозяйством
3	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, замков на входных дверях и калитке, дежурство)	постоянно	Заведующий хозяйством
4	Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в здании и на территории	Начало года	Заведующий
5	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий
6	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	Заведующий
7	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заведующий
8	Инструктаж по пропускному режиму	2 раза в год	Заведующий
9	Размещение информации по антитеррору на сайте ДОУ	1 раз в квартал	Ответственный
10	Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Заведующий хозяйством, воспитатели групп, дворник

11	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	Круглосуточно	Заведующий хозяйством, сторожа
12	Утверждение графика дежурства, регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Заведующий, дежурные сотрудники
13	Организация встречи с представителем УВД с проведением бесед	2 раза в год	Заведующий
14	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь и т.п.	2 раза в год	Заведующий
15	Проведение учений администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Ответственный
16	Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Заведующий хозяйством
17	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Заведующий хозяйством
18	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала приема детей с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Заведующий
19	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заведующий, Заведующий хозяйством
20	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускные утренники	Заведующий, Заведующий хозяйством
21	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	Май	Заведующий, Заведующий хозяйством
2. Работа с детьми			
1	Занятия, тематические беседы: - «Как я должен поступать»; - «Как вызвать полицию»; - «Правила поведения в городском транспорте»; - «Служба специального назначения»; - «Когда мамы нет дома»; - «Военные профессии»	Согласно перспективному плану	Старший воспитатель, воспитатели

2	Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: - «Сущность терроризма»; - «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»	2 раза в год	Старший воспитатель, воспитатели
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно календарному плану групп	Старший воспитатель, воспитатели
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	ежеквартально	Старший воспитатель, воспитатели
5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно календарному плану	Воспитатели
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	Согласно календарному плану	Воспитатели
7	Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды»	Согласно календарному плану	Воспитатели
8	Развлечение «Мы голосуем за мир»	Май	Воспитатели, музыкальный руководители
9	Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно календарному плану	Воспитатели

3. Работа с родителями

1	Проведение Дня солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Заведующий
2	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОУ	ежемесячно	Заведующий, воспитатели
3	Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору	2 раза в год	Воспитатели
4	Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	ежемесячно	Воспитатели

4. Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 №1006)

1.	Оснащение системами передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» и поддержание их в исправном состоянии	В течение 2022/2023 гг., по мере поступления денежных средств.	Заведующий, Заведующий хозяйством
2	Обеспечение охраны сотрудниками частных охранных организаций, подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации, военизированными и сторожевыми подразделениями организации, подведомственной Федеральной службе войск национальной	В течение 2022/2023 гг., по мере поступления денежных средств.	Заведующий

	гвардии Российской Федерации, или подразделениями ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти, имеющих право на создание ведомственной охраны.		
3	Оборудование ДОУ рамками металлодетектора	В течение 2022/2023 гг., по мере поступления денежных средств.	Заведующий

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«Чапаевский детский сад
«Орешек»
Е. В. Путинцева
ПРИКАЗ №_____-ОД
«30» августа 2022 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ
ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА
МБДОУ «ЧАПАЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ОРЕШЕК»»
НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ЦЕЛЬ: сохранение жизни и здоровья детей, приучение детей и родителей к порядку, установленному в Правилах дорожного движения.

ЗАДАЧИ:

1. Формировать у детей умение применять на практике полученные знания по безопасности дорожного движения.
2. Поддерживать у родителей устойчивый интерес к безопасности и здоровью детей как участников дорожного движения.
3. Систематизировать знания педагогов в вопросах организации работы с детьми по безопасности дорожного движения.

№ п/п	Сроки проведения	Участники мероприятия	Мероприятия	Ответственный
1 Раздел. Общие мероприятия				
1.	Сентябрь - май	Воспитатели	Оформление Уголков безопасности дорожного движения (все группы)	Воспитатели
2.	Сентябрь	Воспитатели	Разработка планов работы по пропаганде безопасности дорожного движения	Воспитатели
3.	Сентябрь Май	Родители	Вопросы на общем родительском собрании: 1. «Типичные случаи детского травматизма и меры его предупреждения» 2. «Как знакомить детей с ПДД»	Старший воспитатель с привлечением инспектора по пропаганде БДД
4.	Сентябрь-май	Воспитанники	Изучение правил дорожного движения, согласно календарному плану образовательной и воспитательной деятельности	Воспитатели
5.	Сентябрь-май	Воспитанники Родители	Участие в конкурсах по безопасности дорожного движения (муниципальный, региональный уровень)	Старший воспитатель, воспитатели
2 раздел. Информационно-просветительская работа				
1.	Сентябрь	Воспитанники	1. Выявление детей, имеющих велосипеды, организация и проведение индивидуальных бесед по соблюдению правил дорожного	Старший воспитатель воспитатели

			движения 2.Конкурс рисунков «Мы знаем и строго соблюдаем Правила дорожного движения».	
		Родители	1. Родительское собрание: «Типичные случаи детского травматизма и меры его предупреждения» 3. Оформление Уголков безопасности дорожного движения (все группы) 4. Знакомление родителей с Паспортом дорожной безопасности 5. Инструктаж родителей «Правила перевозки детей в салоне автомобиля» 6. Памятка для родителей «Как знакомить детей с правилами дорожного движения»	Старший воспитатель с привлечением инспектора по пропаганде БДД
		Воспитатели	Пополнение педагогической копилки новыми формами игр по ПДД (в соответствии с возрастными особенностями детей)	Старший воспитатель
2.	Октябрь	Воспитанники	Инструктаж для детей по ПДД «Опасности на дороге в осенний период»	Воспитатели
		Родители	1. Оформление памяток для родителей по безопасности дорожного движения «Обучение детей наблюдательности на улице» 2. Инструктаж родителей «Правила поведения родителей с детьми на проезжей части»	Старший воспитатель, воспитатели
		Воспитатели	Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге»	Старший воспитатель, воспитатели
3.	Ноябрь	Воспитанники	Спортивное развлечение «Страна дорожных знаков» (младший, средний возраст)	Воспитатели
		Родители	Привлечение родителей к созданию в группах предметно-пространственной развивающей среды по ПДД	Старший воспитатель, воспитатели
		Воспитатели	Пополнение предметно-развивающей среды дидактическими играми (все группы)	Воспитатели
4.	Декабрь	Воспитанники	1. Экскурсия с элементами инструктажа по ПДД - «Дорога зимой» (старший возраст)	Старший воспитатель, воспитатели

			2. Просмотр мультфильмов «Смешарики»	
		Родители	1. Обновление информации в Уголках безопасности дорожного движения (все группы) 2. Инструктаж «Поведение на дороге в зимний период» (все группы)	Воспитатели
		Воспитатели	Памятка «Осторожно, гололёд»	Воспитатели
5.	Январь	Воспитанники	Инструктаж «Осторожно гололёд»	Воспитатели
		Родители	Консультация для родителей «Профилактика зимнего травматизма на дороге»	Старший воспитатель
		Воспитатели	Педагогический час: «Новые формы игр по ПДД в соответствии с возрастными особенностями детей»	Старший воспитатель
6.	Февраль	Воспитанники	Чтение с обсуждением художественных произведений по теме	Воспитатели
		Родители	Оформление фотовыставок в родительских уголках «Из опыта работы ДОУ по обучению детей правилам дорожного движения»	Воспитатели
		Воспитатели	Пополнение книжных уголков в группах познавательной литературой по ПДД	Воспитатели
7.	Март	Воспитанники	1. Инструктаж «Движение пешеходов по мокрой и скользкой дороге в весенний период» 2. Экскурсия в сельскую библиотеку (Обзор детской литературы по предупреждению детского травматизма на дороге) (старший возраст) по запросу	Воспитатели
		Родители	Обновление информации в Уголках безопасности дорожного движения (все группы)	Воспитатели
		Воспитатели	Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	Медсестра
8.	Апрель	Воспитанники	1. Организация и проведение игр по ПДД 2. Чтение с обсуждением художественных произведений по теме	Старший воспитатель воспитатели
		Родители	1. Консультация для родителей «Родитель-водитель, помни!!!» (младший, средний возраст) 2. Консультация для родителей «Создание безопасного маршрута первоклассника» (старший возраст)	Старший воспитатель воспитатели

		Воспитатели	Выставка дидактических игр по обучению ПДД (обмен опытом)	Воспитатели
9.	Май	Воспитанники	Инструктаж «Поведение на дорогах в летний период»	Старший воспитатель с привлечением инспектора по пропаганде БДД.
		Родители	1. Вопрос на общем собрании «Как знакомить детей с ПДД» 2. Обновление информации в Уголках безопасности дорожного движения (все группы) 3. Инструктаж «Правила перевозки детей» (все группы)	Старший воспитатель с привлечением инспектора по пропаганде БДД воспитатели
		Воспитатели	1. Итоговое занятие на знание правил безопасного поведения на дороге (средний, старший возраст) 2. Отчёт «Итоги реализации плана по предупреждению дорожно-транспортного травматизма»	Старший воспитатель, воспитатели
10.	Июнь-август	Воспитанники	1. Проведение развлечений по ПДД 2. Конкурс рисунков «В гостях у Светофорика» (средний, старший возраст)	Воспитатели
		Родители	Оформление папки-передвижки для родителей по профилактике детского травматизма в летний период на дороге	Воспитатели
		Воспитатели	Обновление информации на стендах в группах: пресс-лист «Анализ аварийности на дорогах Республики Крым»	Воспитатели